УТВЕРЖДАЮ
Вр.и.о. директора
Республиканской библиотеки
для незрячих и слабовидящих
граждан
_____ Ж.К. Кенжебекова
«____» _____ 2026г.

ПРОГРАММА

ОНЛАЙН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАКТИКУМ

Библиографическая деятельность специальных библиотек для незрячих и слабовидящих граждан: практика, инновации и профессиональное развитие

Дата проведения: 4–5 ноября 2026 года
Время (по времени Астаны)**:** 4 ноября 10:00–12:00; 14:00–15:00
5 ноября 10:00–12:00.
Организатор: Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан
Форма проведения: онлайн

Дата и время	Модули	Темы для изучения
4 ноября 10:00–12:00	**Модуль 1. Современная библиографическая деятельность специальной библиотеки**	**Основные вопросы:** 1. Роль библиографии в деятельности специальной библиотеки. 2. Особенности библиографического обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей. 3. Информационные потребности пользователей. 4. Документы в специальных форматах: издания по системе Брайля; «говорящие» книги; аудиокниги; электронные документы; рельефно-графические и тактильные издания. 5. Краеведческая библиография для незрячих от традиционного указателя до цифровых ресурсов. **Практикум: «Библиографический запрос»:** Участникам предлагаются реальные ситуации: • «Нужна книга по истории Казахстана шрифтом Брайля».

		• «Нужна аудиокнига на казахском языке». • «Нужна литература для обучения ориентированию в пространстве». • «Нужна литература о конкретном писателе». • «Нужна информация о книгах по теме в специальных форматах». **Задача:** определить **тип запроса, источники поиска и форму ответа пользователю**.
4 ноября 14:00–15:00	**Модуль 2. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей с нарушением зрения**	**Основные вопросы:** 1. Библиографическая справка и библиографическая консультация. 2. Тематические справки. 3. Уточняющие справки. 4. Адресные справки. 5. Фактографические справки. 6. Устные и письменные консультации. **Практикум: «Выполнение библиографической справки»** Каждый участник получает 1–2 библиографических запроса и должен: • определить характер запроса; • выбрать источники поиска; • найти необходимую информацию; • оформить ответ; • определить, в каком формате лучше представить информацию незрячему пользователю.
5 ноября 10:00–11:00	**Модуль 3. Составление библиографических пособий: от идеи до готового продукта**	**Основные вопросы:** **1. Виды библиографических пособий:** • рекомендательный список литературы; • библиографический указатель; • биобиблиографический указатель; • краеведический указатель; • обзор литературы; • памятка читателю; • аннотированный список литературы. **2. Разбор понятия и назначения библиографического указателя** 1. Виды библиографических указателей 2. Этапы подготовки библиографического указателя 3. Определение темы, цели и читательского назначения 4. Отбор документов 5. Структура библиографического указателя 6. Составление библиографических записей 7. Аннотации и другие пояснительные элементы

		8. Систематизация и группировка материала 9. Вспомогательные указатели 10. Особенности подготовки указателей для незрячих и слабовидящих 11. Электронные библиографические указатели 12. Редактирование и контроль качества 13. Примеры библиографических указателей 14. Практический алгоритм составителя **Практикум: «Создай мини-библиографическое пособие»** Участники выбирают одну тему и разрабатывают: **название → назначение → читательский адрес → источники → критерии отбора → структуру → 3–5 библиографических записей → аннотацию → способ доступного представления.** **Темы:** • «Современная казахская литература в специальных форматах»; • «Моя малая родина»; • «История Казахстана в доступных форматах».
5 ноября 11:00–12:00	**Модуль 4. Цифровые технологии, искусственный интеллект и профессиональное развитие библиографа**	**Основные вопросы:** 1. Цифровая доступность библиографической информации. 2. Электронные каталоги и библиотеки. 3. Библиографическая деятельность в цифровой среде. 4. Онлайн-консультирование. 5. WhatsApp-справка. 6. Telegram-рассылка новых поступлений. 7. QR-коды и доступ к аудиоматериалам. 8. Создание цифровых библиографических продуктов. 9. Искусственный интеллект в работе библиографа. 10. Проверка информации, полученной с помощью ИИ. 11. Профессиональные компетенции современного библиографа. **Практикум: «Библиограф + ИИ»** Участникам предлагается выполнить несколько простых заданий: • составить аннотацию; • предложить структуру библиографического указателя; • адаптировать текст для аудиоформата;

		• подготовить информационное сообщение для пользователя. После этого участники **проверяют полученный результат**: факты, имена, даты, названия, библиографические данные.
	Итоговое задание	**«Мой мини-проект по совершенствованию библиографической работы специальной библиотеки»** В проекте участник указывает: 1. существующую проблему; 2. предлагаемое решение; 3. целевую аудиторию; 4. необходимые ресурсы; 5. цифровые инструменты; 6. ожидаемый результат. Мини-проект должен быть объёмом **до 2 страниц А4**.
По завершении практикума и сдаче участниками итогового задания выдаётся сертификат об участии.		