

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ  
НЕЗРЯЧИХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ГРАЖДАН" КОМИТЕТА АРХИВОВ, ДОКУМЕНТАЦИИ И КНИЖНОГО  
ДЕЛА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПЛАН РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ НЕЗРЯЧИХ  
И СЛАБОВИДЯЩИХ ГРАЖДАН на 2025 – 2028 гг.**

**Алматы, 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Миссия и видение РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан»
- II. Анализ деятельности РГУ «РБНСГ».
  - Повышение качества услуг и модернизация сферы обслуживания инвалидов по зрению и инвалидов других категорий.
  - Приоритетные направления в работе библиотеки. Текущие и перспективные проблемы библиотеки.
  - Реформирование, модернизация и реорганизация библиотеки.
  - Воспитание языковой культуры пользователей.
  - Стимулирование здорового образа жизни.
  - Совершенствование информационного обеспечения по вопросам государственной политики в сфере религиозной деятельности.
- III. Цифровая трансформация деятельности библиотеки.
- IV. Стратегические направления деятельности, стратегические цели развития РГУ «РБНСГ».
  - Развитие основных направлений.
- V. Развитие и сохранение библиотечного фонда.
- VI. Методическое обеспечение деятельности библиотеки.
- VII. Кадровое обеспечение.
- VIII. Результативность деятельности РБНСГ.
  - Показатели развития Республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан
- IX. Прогнозные индикаторы.
- X. Нормативно – правовая база.

## **I. Миссия Республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан**

Миссия Республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан – предоставление качественных и доступных услуг в области обслуживания инвалидов по зрению и инвалидов других категорий, членов их семей, учащихся школ – интернатов для незрячих и слабовидящих детей, учащихся массовых школ; создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями, обеспечение полноты и оперативности их информирования и обслуживания через книги различных форматов (рельефно-точечного, плоскопечатного и укрупненного шрифтов, тактильных, озвученных, аудиокниг, видеоматериалов), периодическую печать, интернет; содействие социальной реабилитации инвалидов всех категорий, путем повышения их общеобразовательного, культурного и профессионального уровня; оказание соответствующей помощи организациям и предприятиям, занимающимся вопросами реабилитации инвалидов по зрению и инвалидов других категорий на равенстве прав граждан на получение информации любым, не запрещенным способом, приобщение к национальным ценностям мировой культуры.

### **Видение**

Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан - организация с многоплановой развитой организованной службой по обеспечению равного доступа к информации людей с проблемами зрения, а также и других категорий людей с физическими ограничениями жизнедеятельности; обеспечение безбарьерной среды; организация, способная адаптироваться к стандартам требований развития различных технологий и стандартов жизни во исполнения своей Миссии.

## **II. Анализ деятельности Республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан.**

### **Повышение качества услуг и модернизация сферы обслуживания инвалидов по зрению и инвалидов других категорий.**

В настоящее время Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан является учреждением культуры в нашей республике, обслуживающим информацией в доступной форме граждан с инвалидностью по зрению и членов их семей, а также другие категории инвалидов, в том числе людей с проблемами чтения плоскопечатного текста в силу возрастных изменений или дислексии; физических и юридических лиц, занимающихся проблемами

инвалидов и инвалидности, зрячих граждан, сотрудников библиотеки, работников Казахского общества слепых, всех любителей чтения.

РБНСГ является методическим центром для 7 областных (Актюбинская, Восточно-Казахстанская, Западно-Казахстанская, Жамбылская, Карагандинская, Павлодарская, Кызылординская), 4 городских (Астана, Кокшетау, Семей, Шымкент, 3 специализированных отделов при областных универсальных библиотеках (Атырауская, Костанайская, Жетысуская), которая своей деятельностью обеспечивает равный доступ к информации и знаниям путем поддержки процессов воспитания, обучения, адаптации лиц с проблемами зрения, содействия их социокультурной реабилитации и интеграции в общество. Читателей обслуживают 142 библиотечных пунктов.

Модернизацию РБНСГ необходимо рассматривать как необходимый целенаправленный процесс обеспечения конкурентоспособности библиотечно-информационной продукции и услуг и, следовательно, успешного выживания библиотеки в долгосрочной стратегической перспективе.

Важнейшим приоритетом стратегического развития библиотеки является развитие ее инфраструктуры: обновить компьютерный парк библиотеки, проложить скоростную структурированную кабельную сеть, чтобы серверная отвечала современным требованиям. Тем не менее, в зоне особого внимания остаются - внедрение современных информационных технологий, обновление устаревшего оборудования, завершение процесса наращивания дополнительных рабочих мест, постоянный мониторинг использования компьютерного оборудования, в частности его загруженности.

Важнейшее направление деятельности библиотеки - гарантированное библиотечное обслуживание инвалидов, проживающих в городе Алматы и приграничных районов Алматинской области, активная пропаганда литературы о нравственном и демократическом воспитании и образовании, об идеологии правового государства, формирование конструктивных государственно-конфессиональных отношений, укрепление единства нации, о культуре и традициях народов Казахстана, создание условий, обеспечивающих своевременное информационное обслуживание инвалидов, с учетом внедрения новых технологий.

Целью работы библиотеки является помощь читателям-инвалидам в развитии личности, формировании навыков цивилизованного общения, а также ответственного подхода к жизни в качестве активных и полноправных граждан страны. Для этого: ведется работа по обучению компьютерной грамотности и овладению навыками работы с сенсорными устройствами, читающими машинами, брайлевскими комплексами и другой техникой, по изданию книг (информационной системе, основанной на цифровой звукозаписи). Следующим направлением является организация массовых мероприятий. Все мероприятия, посвященные юбилеям, крупным историческим событиям, представляют

собой последовательную программу, призванную ознакомить читателей с мировыми достижениями в области культуры, науки, политики, искусства. Они способствуют:

- знакомству с культурой народов, проживающих на территории РК;
- воспитанию национальной гордости и самосознания;
- укреплению духовно-нравственного сознания;
- укреплению доверия и терпимости между представителями разных народов;
- формированию художественного вкуса и содействию развития творческих способностей;
- развитию понятия социального равенства пожилых и инвалидов всех категорий к реалиям нового времени;
- обеспечению равного для всех инвалидов доступа к книжным богатствам и полного удовлетворения их информационных потребностей;
- созданию условий для всестороннего развития, реализации творческих возможностей.

Важную роль в укреплении авторитета библиотеки как информационного учреждения имеет высокая культура, духовность, внимание к запросам инвалидов, умение прививать любовь и согласие, умение добиваться поставленных задач.

### **Приоритетные направления в работе библиотеки**

В основу плана развития библиотеки мы ориентировались на альтернативу «Роста». Была выстроена система приоритетов, которые выстроены следующим образом: формирование и развитие информационных ресурсов библиотеки, перед библиотекой стоит задача разработки программы оптимизации работы по формированию информационно-библиотечных ресурсов, хранение и сохранность библиотечных фондов, как национального достояния Республики.

Внедрение в практику работы новых информационных технологий создает реальные предпосылки для улучшения обслуживания пользователей различных категорий, создает возможность продолжить развитие демократизации в обслуживании, включая:

- совершенствование технологии выдачи изданий и приема литературы, совершенствование условий заказа;
- введение системы частично открытого доступа к подсобным и основным фондам библиотеки;
- последовательное создание зон самостоятельного доступа пользователей к электронным каталогам и другим ресурсам РБНСГ;

- ориентацию на потребности целевых групп пользователей, мониторинг спроса, учет читательских мнений, оценок, предложений;
- организация коммуникативной деятельности в стенах библиотеки: проведение акций, конкурсов, организацию клубов и любительских объединений;
- привлечение к чтению инвалидов по зрению, пожилых людей и лиц с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории Алматы и приграничных районов Алматинской области;
- использование любых возможностей для расширения источников комплектования книжных фондов РТШ, озвученной и плоскочечной литературой;
- комплектование фонда на электронных носителях;
- предоставление пользователям спектра услуг в области компьютерных технологий;
- повышение эстетического и художественного уровня проводимых мероприятий, организацию отдыха и спорта инвалидов, путем пропаганды здорового образа жизни;
- приобретение современных тифлотехнических средств;
- доведение до пользователей информации о новых библиотечных технологиях;
- возрождение интересов молодежи к науке, культуре, искусству, воспитание у них нравственных позиций;
- реабилитационные функции, обусловленные спецификой читательского контингента;
- расширение библиотечных, справочно-библиографических услуг среди инвалидов всех категорий;
- повышение уровня консультативной и методической помощи областным спецбиблиотекам республики, библиотечным пунктам и филиалам;
- развитие издательской деятельности в различных ее формах. Продолжение изданий специальной (озвученной, рельефно-точечной, укрупненным шрифтом) и методико-библиографической литературы для пополнения собственного фонда и фондов специальных библиотек Казахстана;
- содействие непрерывному образованию библиотечных работников, поиск новых форм организации обслуживания инвалидов по зрению и других категорий. Продолжение совместной работы по повышению квалификации и переподготовки библиотечных работников.

Последние годы характеризуются качественными изменениями в техническом оснащении библиотеки, что, несомненно, отразилось на уровне обслуживания читателей. Более масштабным стало обслуживание читателей озвученными книгами (художественная, справочно-учебная литература и музыкальные композиции) на новых носителях таких, как флешкарты, DVD и компакт-диски различных казахстанских, зарубежных производителей.

Организовываются доступы к различным информационным ресурсам посредством интернета с помощью программы экранного доступа (JAWS и MVDA). На сайте библиотеки открыт доступ к материалам по тифлологии и электронным библиографическим указателям «Незрячие деятели науки и культуры Казахстана», «История Казахского общества слепых», изданию библиотеки «РБНСГ-ВЕСТИ», к юридической базе данных «Законодательство».

Основной целью работы библиотеки на современном этапе является удовлетворение информационных, образовательных, культурных потребностей инвалидов по зрению, обеспечение доступа пользователей к информации всех уровней, наряду с этим она исполняет и реабилитационную функцию. Обслуживание читателей ведется стационарно в стенах библиотеки, на дому, через библиотечные пункты, удаленно в цифровом пространстве библиотеки.

Библиотека обеспечивает своих пользователей книгами на любом доступном носителе и в любом формате, в том числе и с помощью непосредственного чтения с экрана при помощи программ экранного доступа и дисплея. Богатство и универсальность книжных фондов позволяют библиотеке обслуживать разнообразный в возрастном и социальном отношении контингент читателей.

На сегодняшний день библиотечный фонд составляет **262366** экземпляра, в т.ч. на казахском языке **37949** экземпляров. Численность читателей **2900**. Более заметному росту количества читателей могло бы способствовать обеспечение инвалидов тифлотехникой (плееры, магнитолы и т.д.), на что администрация РБНСГ обращала неоднократное внимание органов социального обеспечения.

Число книговыдач составляет **98767** экз. Плановому обслуживанию во многом способствует доставка литературы на дом с использованием автомашины.

Количество посещений составило **29687**. Плановый рост посещений обеспечивался через проведение различных культурно-массовых мероприятий, осуществляемых на базе РГУ «РБНСГ», дополнительной информацией, поступающей с автоинформатора и Сайта библиотеки и социальных сетей.

В настоящее время в библиотеке используются различные информационные носители: плоскочечатная, рельефно-точечная и озвученная литература, а также музыкальные и видеоматериалы. За последний период расширились масштабы цифровой записи литературы на CD дисках и флешкарты. Значительный шаг сделан отделом по выпуску «говорящей» и Брайлевской литературы по изданию книг рельефно-точечного шрифта. За последние **5 лет выпущено 98** книг (в т.ч. на казахском **68**), из них детской литературы **25** книг.

Сотрудниками отдела ведется большая работа не только по озвучиванию и выпуску литературы казахстанских авторов, но и изданию литературы рельефно-точечным и укрупненным шрифтами. налажен выпуск исторической,

правовой, методико-библиографической, учебной литературы, законов РК, Конституции РК, документов, касающихся прав инвалидов, художественной литературы и т.д. с использованием специальной техники и реализация брайлевской литературы для читателей.

Библиотека осуществляет программы и проекты, пропагандирующие достижения и жизнедеятельность людей с ограниченными возможностями, которые своим примером показывают, что незрячий человек может добиться в жизни, вдохновляют на плодотворную деятельность молодое поколение, и является «героем нашего времени».

Совершенствованию навыков в работе с пользователями РБНСГ укрепились контакты с различными фондами, такими как ОБФ «Комектес» инвалидов по зрению, Реабилитационный центр "Жылы ұя" ОО "Казахское общество слепых", ОО МОЛОВ «Жігер», и «Союз слепых спортсменов Казахстана» (СССК), центра творческих людей с ограниченными возможностями «Еркеле» и общественного объединения инвалидов «Керемет сәт», Дом культуры Казахского общества слепых имени Н. Островского, КГУ «Областная специальная школа-интернат №1» Алматинской области в городе Есик, КГУ «Специальная школа-интернат №4 и другими.

В 2015 году Президент Казахстана Нурсултан Назарбаев подписал закон "О ратификации Конвенции о правах инвалидов". Основными задачами Закона являются обеспечение доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации, создание инвалидам равных возможностей для жизнедеятельности и интеграции в общество. Конвенция направлена на ликвидацию дискриминации по отношению к инвалидам, обеспечение их права на труд, здравоохранение, образование и полное участие в жизни общества, доступа к правосудию, личной неприкосновенности, свободы от эксплуатации и злоупотреблений, свободы передвижения, индивидуальной мобильности.

Одной из главной цели РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» является предоставление полного доступа к информации, к национальной и общечеловеческой культуре, цивилизации инвалидов по зрению, а также всех иных категорий. Важной современной тенденцией является превращение библиотеки в информационно-ресурсный центр, обеспечивающий документами и информацией людей с другими видами инвалидности, специалистов, работающих с ними, общедоступные библиотеки, тем самым создавая равные возможности для всех.

Сотрудники постоянно оказывают помощь пользователям библиотеки в разъяснении государственной политики в области защиты прав людей с ограниченными возможностями, пропагандируют нормативно-правовые акты Республики Казахстан в отношении инвалидов, разъясняя положения и принципы закона "О ратификации Конвенции о правах

инвалидов" и самой Конвенции о правах инвалидов, тем самым содействуют их реабилитации и интеграции в общество.

РГУ «РБНСГ» проводит по своему профилю широкомасштабную работу со своими пользователями, налаживает контакты с библиотеками, обслуживающими инвалидов ближнего и дальнего зарубежья, перенимая, внедряя передовой опыт работы. Сотрудники посещают и выступают на республиканских и международных семинарах и встречах по проблемам развития библиотек, обслуживания людей с ограниченными возможностями, создавая тем самым безбарьерную среду для инвалидов разных категорий.

В настоящее время библиотека работает по таким направлениям и проектам: ежегодно проводит республиканские литературно-художественные конкурсы в рамках программы национальный проект «Читающая нация», Республиканский конкурс «Для целеустремленных пределов нет», проводимого в рамках Международного дня «Белая трость», «День открытых дверей», актуальный диалог «Дарим надежду и оптимизм» (среди старшеклассников о профориентации) и др.

В рамках Программы «Мир на ощупь» постоянно ведутся мероприятия для студентов ВУЗов города, для учителей специальных школ и детских садов, по работе с людьми с ограниченными возможностями, по разъяснению их прав и возможностей, трудоустройства.

Сотрудники библиотеки постоянно принимают участие в Международной школе ассистивных услуг, ежегодно организуемых «Новосибирской областной специальной библиотекой для незрячих и слабовидящих граждан» при поддержке Министерства культуры Новосибирской области и Российской библиотечной ассоциации.

Участие в различных мероприятиях сотрудников библиотеки качественно обогащает их, дает опыт для дальнейшего улучшения обслуживания своих пользователей.

Проводя библиотечное обслуживание незрячих и слабовидящих граждан, лиц, работающих по вопросам компенсации слепоты и слабовидения, студентов, инвалидов других категорий, формируя соответствующий фонд литературы по всем видам изданий, оказывая помощь спецбиблиотекам своей сети и другим организациям. РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» проводит определённую работу, которая направлена на:

- пропаганду материалов, показывающих высокий международный авторитет Казахстана,
- популяризацию и культивирование жизненных, семейных, трудовых ценностей,
- формирование чувства патриотизма и уважения к труду, традициям среди молодёжи,
- содействие социальной реабилитации инвалидов всех категорий, воспитанию непотребительского отношения к жизни и окружающим.

На сегодняшний день наша библиотека - учреждение, оснащенное автоматизированной системой библиотечных процессов, тифлотехникой со специальными программами, предназначенными для работы инвалидов по зрению на компьютере, тифлотехническими средствами для издания специальной литературы. Всё это предоставляет большие возможности в информационном обеспечении наших пользователей – людей с ограничениями в жизнедеятельности, а также помогает их трудоустройству. Только в нашей библиотеке 27% незрячих специалистов (из 59 сотрудников, 16 человек незрячие).

С 2005 года РБНСГ является одной из учебных баз для специалистов из других библиотек для повышения квалификации в г. Алматы. В течение последних лет библиотеку неоднократно посещали специалисты учреждений по работе с людьми с ограниченными возможностями из Таджикистана, Киргизии, Японии, Индии, России, регионов Казахстана с целью изучения опыта работы РБНСГ.

Благодаря деятельности РБНСГ, которая стала учебной площадкой для повышения квалификации в области содействия социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями, наша республика накопила определенный опыт работы в этом направлении. И деятельность библиотеки с данной точки зрения можно считать «международной».

Этот опыт работы неоднократно освещался на страницах республиканских газет и телевидения. Телеканал «Мир» отснял материал о работе Кабинета реабилитации. В кабинете реабилитации проходят мероприятия по элементарной реабилитации инвалидов по зрению, обучению их письму и чтению по системе Брайля, занятия по пространственной ориентации, обучение навыкам самостоятельного передвижения в помещении и на улице при помощи трости, занятия по развитию мелкой моторики и осязания пальцев рук, психологическая помощь (беседы, релаксация), занятия по обучению плетения из бисера (для психологической разгрузки, развитие мелкой моторики пальцев рук, для позитивного восприятия жизни, умения самостоятельно делать вещи).

### **Текущие и перспективные проблемы библиотеки.**

Современные информационные технологии являются тем инструментом, который определяет стратегию и тактику развития библиотеки. Нет полноценного доступа в сеть "Интернет" и это серьезно тормозит развитие библиотеки как информационного центра. В настоящее время наблюдается существенное отставание специальной библиотеки в области развития информационно-коммуникативных и внедрения современных цифровых технологий и, как следствие, недостаточно качественный уровень информационно-библиотечного обслуживания пользователей.

Необходимо обратить внимание на решение ряда проблем следующего характера:

- несовершенство существующей нормативной базы;
- недостаточное количество технологического оборудования, отвечающего современным требованиям (современные компьютеры, лазерные принтеры, жесткие диски, магнитофоны, тифлокомплексы);
- автоматизированные рабочие места должны быть оснащены персональными компьютерами, принтерами (лазерными, матричными), сканерами, а для незрячих сотрудников тактильным дисплеем и брайлевским принтером;
- требуется обновление музыкальных инструментов (домбра, гитара, баян) и оборудования для проведения мероприятий (микрофоны, колонки, смартТВ, кронштейн), спортивного инвентаря для незрячих: шоудаун (настольный теннис), тогызкумалак, специальные шашки и шахматы.
- требуется обновление мебели: столы, стулья, пуфики, стеллажи;
- недостаток выпуска специальной литературы для незрячих и слабовидящих граждан, особенно справочной, учебной литературы, детских книг альтернативных форматов и литературы на казахском языке, низкая заработная плата работников библиотеки, что в свою очередь влияет на текучесть кадров молодых специалистов, которых очень мало в штате библиотеки.

### **Реформирование, модернизация и реорганизация библиотеки.**

Одной из основных задач стратегического плана развития библиотеки становится разработка программы Модернизации библиотек. Как подсказывает теория и подтверждает практика, основу для всех управленческих решений обеспечивает планирование.

Библиотека должна быть общедоступной. В ней необходимо создать комфортные условия для посетителей и обучающихся с ОВЗ, чтобы сделать их полноценными участниками процесса обучения и интеллектуально-творческого развития.

Для оснащения используют:

- учебники и художественную литературу со шрифтом Брайля, аудиокниги;
- портативные устройства с камерой для распознавания, чтения и сканирования;
- компьютеры с программным обеспечением для слабовидящих;
- цифровые видео увеличители или электронные лупы;

- стойки высотой не более 0,85 м для выдачи книг инвалидам-колясочникам;
- добавочное освещение стеллажей и мест в читательском зале;
- тактильные таблички, информационные стенды и аудиовизуальные табло.

Для удобства посетителей на колясках предусматривают увеличенные рабочие места и проходы шириной более 1,2 м.

**Зона хранения книг.** В этой зоне устанавливаются шкафы для хранения мультимедийных дисков, книжные стеллажи, стеллажи для периодических изданий и каталожные шкафы. Стеллажи должны быть мобильными. Книги располагаются согласно выбранному способу систематизации.

В этой же зоне должны располагаться несколько свободных стеллажей для книг, подготовленных по заказам читателей «Книги ждут читателя».

**Зона выдачи и приема материалов.** В этой зоне оборудуется рабочее место библиотекаря. Устанавливается рабочий стол-кафедра кресло и картотечный шкаф с выдвижными ящиками для хранения абонентских карточек по алфавиту. Рабочий стол-кафедра оборудуется компьютером с электронным каталогом и электронной картотекой читателей, а также периферийными устройствами: принтером, документ-камерой, дубликатор дисков, копировальной машиной.

**Зона открытого доступа.** Это зона должна быть оборудована открытыми книжными шкафами, для свободного ознакомления читателями с новинками, с бестселлерами и произведениями, изданными изданными нашей библиотекой всех видов изданий. Для удобства ознакомления с литературой рельефно-точечным шрифтом в зоне открытого доступа нужен стол и кресло.

**Зал электронных ресурсов** должен отделиться от отдела книгохранения и абонементов и стать самостоятельным отделом. Зал электронных ресурсов должен иметь один общий зал и минимум три индивидуальных изолированных кабинок. В общем зале должно находиться рабочее место сотрудника, оказывающего консультационные услуги и услуги по поиску и обработке информации: на рабочем месте должен находиться современный компьютер с полным набором офисных программ, а также с программой экранного доступа и редактором текстов по Брайлю. К компьютеру должны быть подключены: Брайлевский дисплей, Брайлевский принтер, плоскочечный принтер и сканер.

**Общий зал** – должен иметь посадочные места для людей сопровождающих незрячего пользователя.

**Две индивидуальные кабинки** должны содержать рабочие места сотрудников, обучающих незрячих пользователей базовым навыкам работы с компьютерной техникой и сенсорными устройствами (современный

компьютер с полным набором офисных программ и с программой экранного доступа. К компьютеру должен быть подключен Брайлевский дисплей.)

**Остальные кабинки** должны быть оборудованы для самостоятельной работы незрячих читателей. Они должны иметь современные компьютеры с полным набором офисных программ, а также с программой экранного доступа и редактором текстов по Брайлю. К компьютеру должны быть подключены: Брайлевский дисплей, Брайлевский принтер, плоскочечатный принтер и сканер. Кроме того, в кабинках для самостоятельной работы читателей должны находиться и другие тифлотехнические устройства: читающие машины и тифлофлешплееры.

Все сотрудники и посетители зала электронных ресурсов должны иметь качественный доступ к интернету.

**Отдел по выпуску «Говорящей» и Брайлевской книги»** занимается выпуском аудиокниг и книг по Брайлю. Таким образом пополняют фонд необходимой спецлитературой. В Республике Казахстан функционирует сеть библиотек для незрячих и слабовидящих граждан состоящая из: 1 республиканская, 7 областных, 4 городских, 3 спецотдела при областных универсальных библиотеках (142 библиотечных пунктов) по обслуживанию пользователей с ограниченными возможностями и прочих граждан РК, а также 12 спецшкол интернатов для незрячих и слабовидящих детей.

После распада советского союза учебников по Брайлю было напечатано очень мало, библиотеки и школы сейчас нуждаются в данных книгах. Следует так же отметить, что согласно школьной программе ученикам необходимо читать дополнительную (художественную) литературу, но в школьных библиотеках ее не хватает.

Задача отдела очень важная: разработать и запустить специализированную типографию при библиотеке. Ежегодно удовлетворять потребности незрячих читателей согласно их запросам. Выпускать по мере необходимости дополнительную (художественную) литературу для спецшкол интернатов для незрячих и слабовидящих детей. Согласно опыту, полученному нами в Республике Узбекистан и города Москвы Российской Федерации, для создания типографии при библиотеке для печати художественной литературы и учебных пособий РТШ необходимо следующие условия: Площадь помещений типографии должна быть не менее 420 кв.м., 300 кв. м. этой территории будет отведено под непосредственно производственный отдел с учетом того, что учреждение будет использовать 5 производственных Брайлевских принтера Index BrailleBox V5, сопутствующая спецтехника для печати и переплета книг.

Сегодня инклюзия является одним из ключевых направлений нашей страны. В этой связи открытие типографии станет новым толчком для ее усиления.

Дети являются той частью населения, которая менее всего защищена как экономически, так и социально. Поэтому в библиотеке должны присутствовать новые услуги: обучение детей компьютерной грамотности, чтению по системе Брайля и другие.

Необходимо открыть **центр развития детского чтения «Балдырған»**. С целью формирования фонда центра развития детского чтения необходимо ежегодно привлекать не менее десяти 10% от общего финансирования учреждения. Также стоит через каждые 5 лет обновлять фонд, увеличивать его объем, переводить по шрифту Брайля и на аудио диски самые значимые экземпляры детской литературы, использовать различные источники информации, касающиеся наличия документов на различных видах носителей. Приглашать детских писателей на встречу с детьми и предоставлять им услуги по проведению PR-кампаний

Стратегия развития библиотеки предполагает создать в Центре развития детского чтения новые подразделения, среди которых стоит выделить **сектор творческой работы с детьми «Балапан»**. В Секторе развития дети могут создавать тактильные книги. Главная функция тактильной книги – помочь незрячему или слабовидящему ребенку в обследовании и восприятии окружающего мира. С ее помощью ребенок впервые получает представление о предметах: крупных или очень мелких, которые невозможно обследовать руками в реальных пропорциях. Яркие цвета заставляют слабовидящего ребенка использовать остаток зрения и упражнять совместную работу глаз и рук. Наличие в книге пуговиц, шнурков, молний помогает детям развивать мелкую моторику рук. Именно осязание помогает определять форму и размеры предмета, так как информация идет в виде тактильных ощущений.

Немаловажное значение имеет и создание **Коворкинг-центра**, которая должна иметь эстетический вид, а также создавать атмосферу комфорта и уюта. Коворкинг в библиотеке – это явление уникальное, в том смысле, что любой человек, либо группа людей могут прийти сюда и абсолютно бесплатно позаниматься здесь, либо организовать и провести свое мероприятие. Пространство должно быть максимально удобным для работы: столы, стулья, компьютеры, проектор, удобные кресла и диваны, WiFi. К услугам пользователей Коворкинга должен предоставляться неограниченный доступ к ресурсам библиотеки и профессиональная помощь библиотекарей обязательна.

Здесь необходимо разместить мягкую удобную мебель, старательно подобрать каждый элемент дизайна. Такую зону необходимо разделить на несколько частей, включающих **видеозал, игровую комнату, лекотеку**. К примеру, в лекотеке с детьми могут заниматься психологи, логопеды, реабилитолог, дефектологи и другие специалисты.

В комнате отдыха появятся возможности для развития и общения детей: будут играть в настольные игры. В видеозале будут смотреть мультфильмы с тифлокомментариями.

**Лекотека** – это система психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с проблемами развития. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе к воспитанию и направлена на:

- поддержку усилий родителей по развитию личности ребенка;
- налаживание эффективного общения ребенка с другими членами семьи;

- формирование предпосылок к обучению;
- гармонизацию родительско-детских отношений.

**Зона отдыха** может быть организована не только в помещении библиотеки, но и за его пределами. Так, например, рядом с учреждением можно оборудовать спортивную и детскую площадки, которые будут использоваться не только для игр и занятий спортом, но и с целью проведения различных массовых мероприятий.

С открытием Коворкинг-центра мы ожидаем активизацию работы, привлечение в библиотеку еще большего количества интеллектуалов, организацию еще большего количества интересных мероприятий, семинаров, мастер-классов. Коворкинг позиционирует себя как нечто большее, чем просто рабочее пространство – это площадка для творчества, профессионального общения, акселератор.

Немаловажным является вопрос, касающийся создания в библиотеке современного дизайна и комфортных условий для пользователей. С этой целью необходимо приобрести новое библиотечное оборудование, расширить площадь библиотечного помещения, обеспечить зонирование пространства.

С помощью **электронной афиши** можно будет познакомить пользователей с озвученным перечнем новых поступлений и намеченных мероприятий. А электронный информационный киоск поможет читателям получить информацию, касающуюся расположения отделов обслуживания и других служб учреждения, ознакомиться с правилами пользования библиотекой и электронным каталогом.

При пространственном зонировании библиотеки создаются привлекательные, открытые и активные **пространства для чтения, общения, учебы, работы и отдыха.**

Все типы зон можно разбить на следующие блоки:

Входной

**-Зона вестибюля** (Компактная зона ожидания при входе с возможностью размещения книжных полок для буккроссинга и объявлений. Входная зона должна быть оборудована для легкого доступа маломобильных групп населения (МГН) и отделена тамбуром).

**-Гардеробная**

**-Информационный** (Данная зона также должна предоставлять информацию о планировочной структуре библиотеки либо ориентировать посетителя в ее пространстве)

Событийный

**-Событийная площадка** (игровая площадка со сценой и местами для зрителей)

**-Выставочная зона** (для проведения выставок, трансляции мультимедиафайлов. Должны размещаться места для зрителей, в т.ч. мобильные или складные)

- **Конференцзал**, который при надобности, превращается в концертный зал.

Игровой

-**Детская игровая зона** (для занятий творчеством, игр, учебы и общения)

-**Взрослая игровая зона** (интеллектуальные и настольные игры)

Рабочий

-**Зона индивидуальной работы** должна обеспечивать возможность комфортной сосредоточенной уединенной работы с книгами, периодическими изданиями, электронными устройствами (в том числе ноутбуками и планшетами)

В зоне индивидуального обслуживания должны 5 кабин: 2 кабины - оснащены тифлокомплексами; 3 кабины-оснащены ПК. Конференц зал должен быть отдельно от читального зала. Читальный зал должен быть оснащен достаточным количеством посадочных мест (25 столов и стульев).

-**Зона мастер-классов и групповой работы** (предполагает совместную работу нескольких человек. Зона должна быть звукоизолирована, а также визуальна отделена от других зон библиотеки. Зона может быть оснащена оборудованием для просмотра графических, видео- и текстовых материалов. Зона должна быть легко трансформируемой для разного рода групповой деятельности: дискуссий, мастер-классов, лекций, показов).

-**Зона работы за ноутбуками и стационарными компьютерами**

-**Переговорная** (Зона должна быть оборудована посадочными местами и столом как для индивидуальной работы, так и групповой. Зона также предполагает работу с мобильными устройствами, поэтому должна быть оснащена электрическими розетками. Она должна предусматривать возможность вывода графических и текстовых материалов с индивидуальных устройств на большой экран)

-**Коворкинг**

-**Зона полиграфии и сервисных услуг** (точка самообслуживания с возможностью печати, так и полноценное помещение для работы с файлами, версткой, широкоформатной печатью и прочими услугами)

**Читальный**

-Зона книжных выставок (**выставочная зона**). Ширина между стеллажом и зоной чтения должна составлять не меньше 75 см, между торцами стеллажей — от 120 см.

-Зона новинок литературы

-Зона периодических изданий

- Зона свободного чтения
- Зона абонементов
- Зона читального зала
- Зона открытого хранения фонда
- Зона тишины
- Зона работы с редкими книгами

### **Развлекательный**

#### **-Зона кафе**

**-Зона отдыха и общения** (Зона ожидания и общения должна быть удобна и комфортна для общения. Нужно предусмотреть удобные мобильные посадочные места и столики)

### **Технический**

- Кабинет комплектования
- Зона технических помещений
- Зона служебных помещений

### **Хранение**

- Закрытый фонд
- Кладовая

Уже разработан план реконструкции, модернизации и зонирования библиотеки.

РБНСГ уделяет приоритетное внимание таким задачам, как полная реализация международного стандарта DAISY и продолжение производства цифровых аудиокниг.

Вся деятельность библиотеки направлена к обеспечению доступа к информации незрячих в соответствии с Уставом и нормами различных международных актов.

На сегодня библиотека считается местом, где читатели с особыми потребностями могут укрепить духовные связи, провести свободное время с пользой и поучаствовать в массовых мероприятиях. Здесь оказываются услуги, недоступные в других библиотеках, причем не только незрячим, но и лицам с нарушениями слуха и осязания:

- предоставление информационных, культурных, образовательных, реабилитационных услуг для поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности;
- содействие реабилитации и социализации через книгу и чтение, информационную грамотность;

- свободный и равный доступ к библиотечным фондам, информации, знаниям и ценностям культуры на основе использования адаптивных технологий и средств реабилитации;
- полноценная интеграция в социум, повышение качества жизни инвалидов и их семей.

Библиотеки сегодня становятся не частью социального процесса, а его центром, организациями, которые его унифицируют, консолидируют, начиная играть роль общественного катализатора. Библиотеки знают своих пользователей и строят с ними отношения на новом уровне. Такой тренд прослеживается во всём мире. Библиотеки выступают как центры правовой поддержки и доступа к юридической информации. Это безопасное место, в котором могут собираться группы по интересам. Всё чаще библиотеки не только обеспечивают доступ к информации, но и помогают в создании и эффективном использовании данных. Библиотеки играют всё большую роль в доступе к инструментарию интеллектуального развития личности, формирования разных навыков: креативности, предпринимательства, моделирования и т.д. Как следствие - способствуют активному развитию ресурсов открытого образования. Активное распространение информации создаёт дополнительные трудности. Люди должны иметь правдивые данные для принятия решений, поэтому библиотеки предлагают услуги по повышению информационной грамотности.

Основными задачами РБНСГ являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: студентов, учащихся и иных категорий в соответствии с их информационными запросами;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем и информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;
- воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, информационными ресурсами, библиотекой;
- подготовка читателей для работы со справочным аппаратом: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения, компьютеризации и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;
- проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- координация и кооперация деятельности с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## **Воспитание языковой культуры пользователей**

Основным приоритетом реализации государственной языковой политики является расширение сферы применения государственного, сохранение функций русского и создание возможностей для изучения английского языков.

В РГУ «РБНСГ» ведется делопроизводство на государственном языке, номенклатура дел библиотеки также на двух языках. Все делопроизводство и все массовые мероприятия проходят на двух языках. Выпускаются методические и библиографические пособия на казахском и русском языках. Проводятся конкурсы. Также озвучивается плоскостная литература на казахском языке, ежегодно в среднем свыше 250 часов. Незрячие читатели получают необходимую информацию в отделах на двух языках.

В целях пропаганды и популяризации казахской литературы, в библиотеке проводятся творческие встречи с молодыми писателями и поэтами нашей республики, организованы поэтические клубы для читателей библиотеки «Өнер өрімдері», «Незабудка», «Соловьи Алатау», «Қаламқас».

Необходимо повышение эффективности мер по формированию среди инвалидов, пользователей библиотеки толерантной языковой среды, воспитанию языковой культуры, совершенствованию казахской терминологии.

## **Стимулирование здорового образа жизни**

В рамках формирования и популяризации здорового образа жизни в библиотеке созданы условия для занятий доступными видами спорта людей с ограниченными возможностями. В библиотеке функционирует отдел литературы по искусству и спорту, который ведет планомерную работу в этом направлении. Там ежегодно проходят соревнования по шахматам, шашкам, тогызкумалаку, настольному теннису и др.

В дальнейшем перед РГУ «РБНСГ» стоят задачи:

- развивать комплексный подход к пропаганде доступного спорта среди людей с ограниченными возможностями как фактора формирования здоровой, конкурентоспособной нации;
- стимулирование здорового образа жизни путем проведения различных спортивных мероприятий.

## **Совершенствование информационного обеспечения по вопросам государственной политики в сфере религиозной деятельности**

Приоритетным направлением в сфере религиозной деятельности является реализация государственной политики в сфере религии и обеспечения межконфессионального согласия в обществе. Главной целью в этой сфере является формирование эффективной модели государственно-конфессиональных отношений в условиях светского государства. Развитие эффективной системы обеспечения межэтнического и межконфессионального согласия, профилактики религиозного экстремизма.

В рамках Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на 2013-2017 годы особое внимание уделяется просветительской и разъяснительной работе, мерам по профилактике религиозного экстремизма и терроризма, сохранению толерантности и межконфессионального согласия в обществе. Библиотечная деятельность в этой сфере предполагает планомерную работу с пользователями нашей библиотеки.

В рамках данного направления реализуется ряд мер, направленных на достижение поставленных задач:

- проведение информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на разъяснение основных приоритетов развития страны, стратегических программных документов;
- разъяснение практики применения государственных символов в стране;
- гармонизация государственно-конфессиональных, межконфессиональных отношений

### **Ш. Цифровая трансформация деятельности библиотеки.**

РБНСГ является учредителем единственной газеты для незрячих «РБНСГ - Вести», вошедшей в каталог Казпочты в 2006 году. Это издание выходит в различных форматах: плоскочечатном, брайлевском и Интернет - вариантах. Газету получают все спецбиблиотеки республики. Примечательно то, что в выпуске газеты участвуют люди с физическими ограничениями, т.е. люди с проблемами зрения. Газета освещает проблемы Казахского общества слепых, новости РБНСГ и республики, публикуются материалы людей с проблемами зрения, опыт работы спецбиблиотек РК, освещается творчество самодеятельных незрячих поэтов Казахстана и др. Тираж газеты 100 экз.

С 2011 года библиотека работает над изданием «говорящей» газеты «Менің жолым» - «Мой путь». На казахском и русском языках в рубриках: «По страницам СМИ», «Люди и время», «Литературы из фонда библиотеки»,

«Музыкальный лекторий», «Читает – автор» освещаются законодательные документы РК, особое внимание уделяется законам, защищающим права инвалидов и освещению социальных проблем и их решение.

Библиотека имеет адаптированный сайт [www.blindlib.kz](http://www.blindlib.kz), который доступен для инвалидов по зрению. Активно используется пользователями автоинформатор, через который постоянно читатели получают новую информацию о жизни РБНСГ. Библиотека имеет свой аккаунт в Instagram и Facebook, TikTok куда выкладываются новости и информация о проведенных мероприятиях.

В отделах активно используется интернет, каждый отдел имеет электронный адрес. Сотрудники библиотеки в электронном зале обучают незрячих пользователей компьютерной грамотности при помощи программ экранного доступа для незрячих MVDA, JAWS, FUSION. Зал электронных ресурсов обучает базовым навыкам на компьютере и сенсорным устройствам, TalkBack и VoiceOver программам на телефоне.

Кабинет реабилитации оснащен литературой, наглядными пособиями и тифлоприборами.

В библиотеке создан свой сайт [www.blindlib.kz](http://www.blindlib.kz), установлена специальная программа «Duxbury», которая позволяет распечатывать тексты по системе Брайля на казахском языке В библиотеке имеется 2 студии звукозаписи, которая работает по программе Adobe Audition.

В библиотеке создана программа для спецбиблиотек «АИС – СБ РК» по автоматизации библиотечных процессов с учетом спецификации формирования фонда: рельефно-точечной, озвученной литературой, а также книг плоскочечного шрифта, на электронных носителях. В перспективе планируем перейти на единую библиотечную программу, которая будет охватывать всю сеть библиотек с доступом через интернет (web-версия).

Продолжается работа по созданию электронных каталогов на литературу всех видов издания. Наряду с традиционными печатными изданиями должно осуществляться пополнение библиотечных фондов электронными документами и удаленными информационными ресурсами (базами данных, электронными библиотеками и др.)

Для облегчения доступа незрячих и слабовидящих граждан к информации применяется тифлокомплекс с использованием различных устройств и программ: скринридеры, тактильный дисплей Брайля (устройство с тактильной обратной связью, который позволяет незрячим и слабовидящим людям взаимодействовать с электронными устройствами), принтер для печати по Брайлю, специальные сканирующие читающие машины (предусматривающие сканирование исходного печатного текста, его распознавание и преобразование в речь), голосовые помощники (программы, которые позволяют незрячим и слабовидящим людям управлять устройствами с помощью голосовых команд). Оптические и электронные средства доступа к информации для слабовидящих людей. Электронные

увеличители (видеоувеличители, электронные лупы, программы экранного увеличения). Программные электронные лупы.

Всё это создает и улучшает беспрепятственный доступ к информации людям с ограничениями в жизнедеятельности, способствует социальной интеграции и социальной реабилитации инвалидов, внося свою лепту в процесс гуманизации общества.

#### **IV. Стратегические направления деятельности, стратегические цели развития РБНСГ**

Способствование повышению роли и значения специальных библиотек в республике.

Повышение качества предоставляемых информационно-библиотечных услуг пользователям библиотеки.

Привлечение к чтению инвалидов по зрению, пожилых людей и лиц с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории Алматы и Алматинской области.

Обеспечение безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья: развивать цифровую инклюзивность с помощью доступа к информационным и коммуникационным технологиям благодаря усилиям сотрудников, помогающих пользователям получать новые навыки в области цифровой грамотности.

Сохранение и укрепление общественного согласия, воспитание нового казахстанского патриотизма;

Поддержка культурного и творческого развития людей, помощь людям с ограниченными возможностями в реализации ими своего потенциала.

Основной целью работы библиотеки на современном этапе является удовлетворение информационных, образовательных, культурных потребностей инвалидов по зрению, обеспечение доступа пользователей к информации всех уровней, наряду с этим она исполняет и реабилитационную функцию. Обслуживание читателей ведется стационарно в стенах библиотеки, на дому, через библиотечные пункты, удаленно в цифровом пространстве библиотеки.

Способствовать устойчивому развитию общественно-политических процессов и межэтнических отношений в стране, укреплению казахстанской идентичности и единства на принципе гражданства, продвижении ценностей патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и формировании нации единого будущего.

Стимулирование здорового образа жизни путем проведения различных спортивных мероприятий.

## **Развитие основных направлений.**

1. Модернизация библиотеки.
2. Развитие и сохранение библиотечного фонда.
3. Развитие информационных технологий и цифровая трансформация деятельности библиотеки.
4. Обеспечение равного и свободного доступа граждан к достоверной информации.
5. Кадровое обеспечение.

## **V. Развитие и сохранение библиотечного фонда.**

Перед библиотекой стоит задача разработки программы оптимизации работы по формированию информационно-библиотечных ресурсов. Хранение и сохранность библиотечных фондов, в первую очередь фондов регионального значения, как национального достояния Республики.

В данное время в спецбиблиотеке комплектованием фонда занимается отдел комплектования, обработки литературы и организации каталогов. Для полноценного развития и сохранения библиотечного фонда, при реорганизации, необходимо разделить его на 2 отдела: 1. Отдел комплектования; 2. Отдел обработки документов и организации каталогов. В библиотеке в последние годы пополняется книжный фонд, поэтому места для размещения и хранения документов в отделах не хватает. В отделах необходима вентиляция, т.к. книжная пыль, типографская краска создает нездоровый микроклимат для сотрудников: при поступлении новых книг, периодических изданий (газеты, журналы), электронных носителей (СНиП РК 4.02-42-2006). Относительная влажность и скорость движения воздуха на рабочих местах должны соответствовать допустимым санитарным нормам микроклимата помещений (Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям"). Недостаточное освещение рабочего помещения сказывается на самочувствии сотрудников и на производительности труда (СНиП РК 2.04-05-2003). Проблема обеспечения сохранности фонда как в процессе использования, так и в режиме сохранности и предоставления в публичное пользование стоит на сегодняшний день перед библиотеками всех уровней вне зависимости от ведомственной принадлежности.

Учёт документов библиотечного фонда - основа отчётности и планирования деятельности библиотеки, способствующая обеспечению его сохранности.

Внедрение в практику работы новых информационных технологий создает реальные предпосылки для улучшения обслуживания пользователей различных категорий, создает возможность продолжить развитие демократизации в обслуживании, включая:

- совершенствование технологии выдачи изданий и приема литературы;
- совершенствование условий заказа;
- введение системы частично открытого доступа к подсобным и основным фондам библиотеки;
- последовательное создание зон самостоятельного доступа пользователей к электронным каталогам и другим ресурсам РБНСГ;
- ориентацию на потребности целевых групп пользователей, мониторинг спроса, учет читательских мнений, оценок, предложений.

Библиотека обеспечивает своих пользователей книгами на любом доступном носителе и в любом формате, в том числе и с помощью непосредственного чтения с экрана. Богатство и универсальность книжных фондов позволяют библиотеке обслуживать разнообразный в возрастном и социальном отношении контингент читателей.

## **VI. Методическое обеспечение деятельности библиотеки**

Методическое обеспечение деятельности библиотек всегда осуществлялось на основе единых принципов, которые определяют его содержание, характер и направленность. основополагающие принципы следующие: принцип активности, принцип рекомендательного характера, принцип дифференцированного подхода, принцип непосредственной связи с библиотеками, принцип оперативности.

К приоритетным направлениям методической деятельности библиотеки сегодня относятся:

- выявление и распространение инноваций;
- система повышения квалификации библиотечных кадров;
- создание нормативно-инструктивной базы;
- консультирование.

Одна из главных функций консультанта состоит в повышении квалификации руководителей и библиотекарей.

Методическая деятельность должна быть направлена на совершенствование работы библиотеки, на внедрение в их практику новых, прогрессивных форм и методов. Но она не может иметь обязательный, директивный характер. Рекомендации являются лишь советами, пожеланиями, которые библиотекари имеют право самостоятельно

использовать, выбирая для методического обеспечения своей деятельности те рекомендации, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и условиям конкретной библиотеки.

В 2015 году «Отдел информационно-библиографической работы тифлологии» и «Отдел библиотечного развития и методической работы» были объединены в один - «Отдел библиотечного развития, библиографии и тифлологии», несмотря на то, что цели и задачи двух отделов сильно различаются.

При модернизации желательна расформирование «Отдела библиотечного развития, библиографии и тифлологии» на два самостоятельных отдела: «Отдел информационно-библиографической работы и тифлологии», «Отдел библиотечного развития и методической работы».

«Отдел библиотечного развития и методической работы» осуществляет следующие виды работ:

- участвует совместно в подготовке инструкции, положений и других нормативных документов регламентирующих деятельность спецбиблиотек республики;
- определяет направления работы областных спецбиблиотек республики;
- организует проведение республиканских и региональных совещаний, семинаров и практикумов по теоретическим и практическим вопросам библиотечной работы обмену опытом, принимает участие в повышении квалификации библиотечных работников республики;
- разрабатывает систему повышения квалификации библиотечных кадров спецбиблиотек и участвует в ее осуществлении;
- составляет программы семинаров, практикумов, курсов повышения квалификации, сообщений, готовит консультации, рекомендации.
- организует совместно с функциональными отделами библиотеки выезды в спецбиблиотеки республики для оказания методической и практической помощи;
- изучает, обобщает и внедряет в практику работы передовой опыт библиотек республики, СНГ и зарубежных стран, используя для этого научно-практические конференции, семинары, «круглые столы», выезды и командировки, издавая методические пособия, сборники, брошюры и листовки о передовом опыте;
- устанавливает деловые контакты с необходимыми учреждениями и организациями (учреждениями занимающимися вопросами социальной защиты инвалидов, культуры, средствами массовой информации, общественными фондами и т.д.);

- координирует библиотечную деятельность спецбиблиотек республики.

Основные функции «Отдела информационно-библиографической работы по тифлологии»:

- Определяет направление работы спецбиблиотек Республики Казахстан по вопросам библиографии и тифлологии.
- Осуществляет методическое руководство и помощь областным и городским спецбиблиотекам в организации работы по тифлологии, справочно-библиографическому обслуживанию.
- Проводит групповое и индивидуальное информирование читателей путем выпуска указателей, бюллетеней, ведения картотеки «Новые книги» и др. картотек, проведения Дней информации и т.д.
- Организует, ведет информационные служебные, читательские, электронные картотеки на фонд периодических изданий, получаемых библиотекой.
- Изучает и осваивает передовой опыт библиотек, методическую разработку вопросов справочно-библиографического обслуживания, вопросов по тифлологии с целью их совершенствования.
- Обеспечивает безопасные условия труда, выполнение правил техники безопасности.
- Внедряет новые технологии в работу отдела.
- Организует и ведет работу Кабинета реабилитации для инвалидов всех категорий.

Современная модель социальной реабилитации инвалидов включает в себя несколько структурных компонентов: выявление лиц, нуждающихся в социальной реабилитации, восстановление и компенсация нарушенных функций, элементарную социально-психологическую, социально-трудовую реабилитацию. Конечной целью социальной реабилитации является интеграция инвалида в общество.

Основные задачи работы Кабинета реабилитации направлены на элементарную социальную реабилитацию, которая дает возможность учитывать физические и психофизиологические особенности инвалида и связанный с ними реабилитационный потенциал. Основными принципами являются индивидуальность, непрерывность, последовательность, комплексность. К ним относятся:

- Информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации инвалидов.
- Обучение инвалидов самообслуживанию, включая информирование о технических средствах реабилитации, обучение технике и методическим приемам для самообслуживания.
- Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей включает: «обучение их жизни с инвалидностью» и обучению по различным вопросам, возникающих при ограничениях жизнедеятельности, связанных с ними социально-

психологических и экономических проблемах, видах и формах социально-бытовой помощи инвалиду, видах технических средств реабилитации и особенностях их эксплуатации, видах реабилитационных учреждений и т.д.

- Обучение письму и чтению по системе Брайля поздноослепших инвалидов.
- Профорientация среди молодежи и инвалидов трудоспособного возраста с физическими ограничениями жизнедеятельности.
- Внедрение новых технологий в работу с инвалидами всех категорий.
- Работа с родителями, имеющими детей-инвалидов.
- Обучение социальному общению, социальной независимости, которые включают обеспечение возможности инвалида налаживать контакты с другими людьми, проводить досуг и т.д.
- Привлечение к сотрудничеству профессиональных дефектологов, психологов, социальных работников, специалистов КОС, обществ инвалидов и других специалистов.

## **УП. Кадровое обеспечение.**

Среди приоритетов в работе с кадрами остается продолжение работы над Программой развития персонала и повышение профессиональной квалификации, мобилизация и мотивация человеческих ресурсов, в частности в работе с молодым персоналом. От Центра трудовой мобильности ежегодно трудоустраиваются общественные работники, в том числе и незрячие (помощники библиотекарей, подсобные рабочие, уборщица).

Не секрет, что качество библиотечных услуг в большой степени зависит от профессионализма работников. Из этого следует, что решение данного вопроса требует серьезного подхода. Необходимо развивать кадровую политику в нескольких направлениях. Стоит привлекать для работы в данных учреждениях культуры молодых специалистов, повышать квалификационный уровень персонала, вводить в штатное расписание новых специалистов, к примеру, пиар-менеджера, мобилографа, менеджера по контенту интернет-сайтов, программиста, библиотекаря-аудиокорректора, специалиста по творческой работе с детьми и так далее.

Необходимо также увеличение штата библиотеки и пополнение его новыми специалистами, такими как дефектолог, психолог, реабилитолог, не говоря уже о недостаточном количестве библиотечных работников, с библиотечным и техническим образованием, вместе с тем владеющими иностранными языками.

К негативным тенденциям относится недостаточное количество профессиональных инженерно-технических кадров. Низкая заработная плата работников библиотеки делает непривлекательным трудоустройство высококвалифицированных специалистов, а также приводит к текучке кадров. Необходимо выделить средства для создания штата редакции газеты и ее издания.

### **УШ. Результативность деятельности РБНСГ**

В результате реализации плана предполагается:

- гарантированное библиотечное обслуживание инвалидов, проживающих в городе Алматы и прилегающих районах Алматинской области;
- повышение качества услуг и модернизация сферы обслуживания инвалидов по зрению и инвалидов других категорий;
- обеспечение равного доступа к информации людей с проблемами зрения, а также и других категорий людей с физическими ограничениями жизнедеятельности;
- создание условий, обеспечивающих своевременное информационное обслуживание инвалидов, с учетом внедрения адаптированных новых технологий путем формирования навыков цивилизованного общения, а также ответственного подхода к жизни в качестве активных и полноправных граждан страны;
- организация массовых мероприятий, способствующих развитию понятия социального равенства инвалидов по зрению и инвалидов других категорий к реалиям нового времени;
- обеспечение равного для всех инвалидов доступа к книжным богатствам и полного удовлетворения их информационных потребностей;
- расширение источников комплектования книжных фондов литературой всех видов издания, в том числе и специальной;
- активное сотрудничество с органами государственной власти, укрепление деловых и творческих связей с различными учреждениями культуры, национальными центрами, неправительственными организациями, общественными организациями инвалидов;
- повышение уровня консультативной и методической помощи областным спецбиблиотекам республики, библиотечным пунктам и филиалам;

- содействие непрерывному образованию библиотечных работников, поиск новых форм организации обслуживания инвалидов по зрению и других категорий. Продолжение совместной работы по повышению квалификации и переподготовке библиотечных работников;
- обеспечение безбарьерной среды в библиотеке для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- сохранение и укрепление общественного согласия, воспитание нового казахстанского патриотизма;
- способствование устойчивому развитию общественно-политических процессов и межэтнических отношений в стране, укреплению казахстанской идентичности и единства на принципе гражданства, продвижении ценностей патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и формировании нации единого будущего;
- стимулирование здорового образа жизни путем проведения различных спортивных мероприятий;
- возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан как фактора общенационального единения;
- сохранение национальной культуры и традиций во всем многообразии и величии;
- формирование религиозного сознания, соответствующих традициям и культурным нормам страны
- формирование новых надежных механизмов преодоления социальной, этнической и религиозной напряженности конфликтов;
- пресечение деятельности нетрадиционных сект и сомнительных псевдорелигиозных течений;
- усиление профилактики религиозного экстремизма в обществе, особенно в молодежной среде.

Таковы основные позиции деятельности РГУ «РБНСГ». Вся деятельность библиотеки направлена на обеспечение доступа к информации незрячих в соответствии с уставом и нормами различных международных актов.

РБНСГ состоит из 8 отделов: отдел индивидуального обслуживания, отдел книгохранения и абонементов, отдел комплектования, обработки литературы и организации каталогов, отдел библиотечного развития, библиографии и тифлологии, отдел литературы по искусству и спорту, отдел по выпуску «говорящей» и Брайлевской книги, отдел автоматизации и технической поддержки, отдел хозяйственной работы и архива.

На сегодня библиотека считается местом, где читатели с особыми потребностями могут укрепить духовные связи, провести свободное время с пользой и поучаствовать в массовых мероприятиях. Здесь оказываются услуги, недоступные в других библиотеках, причем не только незрячим, но и лицам с нарушениями слуха и осязания:

- предоставление информационных, культурных, образовательных, реабилитационных услуг для поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности;
- содействие реабилитации и социализации через книгу и чтение, информационную грамотность;

-свободный и равный доступ к библиотечным фондам, информации, знаниям и ценностям культуры на основе использования адаптивных технологий и средств реабилитации;

-полноценная интеграция в социум, повышение качества жизни инвалидов и их семей.

Главная цель в стратегии развития библиотек - клиентоориентированность, что подразумевает повышение качества обслуживания, расширение спектра услуг, которые должны быть гибкими и адаптированными к потребностям современного общества.

Библиотека активно развивается и совершенствует свою деятельность за счет расширения спектра услуг, повышения качества обслуживания и внедрения новейших технологий.

Сегодня как никогда происходит стремительное изменение роли библиотек. Поскольку информация становится доступнее, люди больше расценивают их как общественные центры, площадки коммуникации и новых контактов. Библиотеки сегодня становятся не частью социального процесса, а его центром, организациями, которые его унифицируют, консолидируют.

### **Показатели развития Республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан**

Наименование	Ед. изм.	Плановый период			
		2025	2026	2027	2028
<b>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>					
Способствование повышению роли и значения специальных библиотек в республике. Повышение качества предоставляемых информационно-библиотечных услуг пользователям библиотеки. Привлечение к чтению молодых инвалидов по зрению, пожилых людей и лиц с ограниченными физическими возможностями, проживающих на территории Алматы и прилегающих районов Алматинской области. Введение международного стандарта «DAISY» для записи цифровых «говорящих» книг и других технологий для обеспечения доступа к информации незрячих.					
<b>Цель.</b> Создание модели по преодолению информационного неравенства среди людей с физическими ограничениями жизнедеятельности					

**Целевой индикатор:** снижение информационного неравенства инвалидов по зрению через внедрения новейших технологии в соответствии с государственными и международными стандартами

**Задача 1. Повышение качества и общедоступности предоставляемых услуг в РБНСГ**

Количество пользователей электронными информационно-библиографическими услугами библиотеки	чел	2950	3000	3000	3000
Количество посещений	чел	26000	26500	26700	27000
Количество книговыдач	экз.	96060	96200	96300	96500
Количество издаваемой печатной продукции «РБНСГ-ВЕСТИ» (средний тираж)	ед.	6	6	6	6
Количество печатных материалов, издаваемых РБНСГ (методические и библиографические пособия)	ед	7	7	7	7
Количество издаваемой печатной продукции рельефно-точечным шрифтом	ед	20	20	20	20
Количество озвученной литературы, издаваемой в РБНСГ (в том числе в МР-3 формате)	ед	10	10	10	10

Конкурсы, акции проводимые в РБНСГ	ед.	3	3	3	3
<b>Задача 2. Повышение профессионального мастерства работников РБНСГ</b>					
Повышения квалификации сотрудников РБНСГ	чел.	3	3	3	3
<b>Задача 3. Модернизация материально-технической базы</b>					
Обновление материально-технической базы РБНСГ специальным профессиональным и тифлотехническим оборудованием (при финансировании из бюджета)	ед.	3	3	3	3
<b>Задача 4. Популяризация тактильных книг, издаваемых в РБНСГ</b>					
Количество тактильных книг, издаваемых в РБНСГ	ед.	3	3	3	3
<b>Задача 5. Пропаганда роли государственного языка</b>					
Увеличение книжного фонда на государственном языке %		7,5	7,7	7,9	8,0
Увеличение объема делопроизводства на государственном языке		100%	100%	100%	100%

\* В связи с тем, что фонд библиотеки состоит из специальных видов литературы (рельефно- точечной и озвученной) книгообеспеченность берется из количества названий изданий, а не количества экземпляров. Например: 1 название рельефно-точечной книги состоит из нескольких корешков; 1 название озвученной книги состоит из нескольких кассет или рулонов.

## **IX. Прогнозные индикаторы.**

РБНСГ с каждым годом превращается в организацию со сложным техническим оснащением, что также требует решения вопроса кадрового обеспечения библиотеки не только специалистами с библиотечным образованием, но и со специальным техническим образованием, наличие специалистов со знанием Брайля, психологии. А также выделение отдельным центром/службой при РБНСГ отдела выпуска «говорящей» и Брайлевской книги позволило бы оперативно и более полнее заниматься изданием малым тиражом книг рельефно-точечным шрифтом, созданием «говорящих» книг по заявкам пользователей спецбиблиотек республики в международном формате «DAISY», а также учебников по новым стандартам.

Одной из основных задач стоящие перед РБНСГ – организация на сайте библиотеки единой базы документов спецбиблиотек республики. Вхождение в электронную библиотеку республики. Организация доступа к «говорящим» книгам РБНСГ пользователей других спецбиблиотек республики.

**На Youtube - канале пустить подкасты «Место встречи – спецбиблиотека» и др.**

Модернизация библиотек способствует появлению новых процессов и форм библиотечного обслуживания. Положительный имидж библиотеки помогает привлекать пользователей, создавать атмосферу для информационной, образовательной и культурной деятельности, выполнять различные функции, удовлетворяя потребности разных целевых групп. Образ современной библиотеки формируется под влиянием предоставляемых продуктов и комплекса услуг, который она обеспечивает. Сегодня перед общедоступными библиотеками стоит трудная задача: в них необходимо сочетать пространство, дизайн и оборудование, которые дают каждому пользователю то, что требуется конкретно ему. А самое главное, библиотека должна предоставлять доступ к книгам и другим материалам и предлагать индивидуальную помощь в поиске информации, знакомя пользователей с цифровыми сервисами.

В библиотеках нового поколения обеспечен равный доступ к информации и знаниям, новые услуги, высокоскоростной Интернет и различные интеллектуальные способы проведения досуга в комфортном современном пространстве.

Любая библиотека, даже самая маленькая, должна располагать минимумом библиотечного оборудования и мебели. В комплект библиотечного оборудования и мебели входят стеллажи для книг одно- и двусторонние (металлические для книгохранения, деревянные для абонементов и читального зала), кафедра выдачи книг, рабочий стол библиотекаря, каталожный шкаф на 48 ящиков, выставочный стенд, витрина (с открытым доступом или застекленная с замком), журнальный столик, пюпитры для экспонирования альбомов, книг; газетница, тележка для перевозки литературы, компьютерный стол с креслом; читательские столы и/или боксы (одноместные), стулья, библиотечная стремянка с вертикальным поручнем. К библиотечному оборудованию относится также персональный компьютер с принтером. При возможности библиотека может иметь технические средства для прослушивания звукозаписей на CD, MP3, а также аудиокассет и просмотра видеозаписей на DVD и в других форматах записи. Библиотека должна быть обязательно телефонизирована.

В новом здании библиотека получит дополнительные возможности, она не будет местом хранения и издания книг, а станет многофункциональным творческим кластером. В будущем мы хотели бы видеть здесь не только читальные залы для читателей и посетителей, но и студию звукозаписи, выставочный, музыкальный и конференц-залы, кофейню.

Необходимо спланировать ремонтные работы по изменению интерьера по дизайну, замене мебели, покупке нового современного оборудования, покупке нового книжного фонда по требованию пользователей. При разработке концепции ремонта следует учитывать пожелания детей и взрослых.

Обновленная библиотека создает все условия для саморазвития юных читателей. Здесь будет пространство для общения, дальнейшего образования и веселого отдыха. Различные кружки, творческие объединения, клубы по интересам, экспериментальные лаборатории интересуют каждого ребенка и позволяют ему реализовать свои творческие способности. В библиотеке появится новая развивающая площадка, функционально наполненная в соответствии с психолого-педагогическими особенностями, потребностями и интересами детей разного возраста.

Приведем примеры сервисов и услуг, которые появятся в библиотеках в ходе модернизации:

- цифровая библиотечная платформа с доступом к электронным книгам, онлайн-базам данных, мультимедийным ресурсам и интерактивным учебным материалам;
- специальные пространства с современными технологиями, вроде 3D-принтера, робототехнических наборов и инструментов для рукоделия, для практического обучения и творчества пользователей;
- системы самообслуживания, автоматизированной сортировки книг и систем онлайн-бронирования;
- виртуальная платформа для проведения книжных клубов, вебинаров и других онлайн-мероприятий;

- программы по цифровой грамотности, включающие такие темы, как безопасность в интернете, развитие цифровых навыков, программирование и работа с данными.

Чтобы соответствовать идеям пространства получения знаний, пространства самовыражения и коммуникации, площадки реализации всех видов интеллектуального взаимодействия, учреждения, обеспечивающего познавательно-творческую деятельность обслуживаемой аудитории, библиотечное пространство должно поддерживать различные виды деятельности, способствовать самовыражению, не нарушая комфорта остальных пользователей и включать в себя:

- пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- пространство для проведения выставок и установки инсталляций;
- пространство для учебы и выполнения домашнего задания;
- пространство для творчества;
- зону предоставления краеведческой и туристской информации;
- зону для перекусов, для питьевой воды и пр.;
- привлекательный и удобный интерьер;
- удобную навигацию помещений и фонда;
- визуализацию предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- отличное освещение с учетом целей каждой зоны;
- большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха;
- мобильную легкую мебель для ее перемещения и смены конфигураций пространства под нужды мероприятия.

По этим параметрам определяется организация и планирование пространства библиотеки. Необходимо обратить внимание на освещение, максимально возможное расширение пространства, организацию рабочих мест, увеличение посадочных мест; описать минимальный набор материально-технической базы библиотеки. Исходя из выше изложенного, учитывая все потребности для полноценного функционирования библиотеке необходимо здание площадью не менее 3,5 тысяч квадратных метров.

Ответственные за реализацию и соблюдение плана развития Республиканской библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан 2024– 2028 годы: Джумабеков М.Т. - заместитель директора, Куантаева Л.С. – советник директора, Рахимжанова А.С. - руководитель отдела библиотечного развития, библиографии и тифлологии.

## **Х. Нормативно-правовая база**

Конституция Республики Казахстан;  
Закон РК от 15 декабря 2006 года «О культуре»;  
Закон РК от 13 апреля 2005 года «О социальной защите инвалидов в РК» (изм. и доп. на 03.12.2015 г.);  
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» № 319-III;  
Указ Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011 года № 110 «О Государственной программе развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы»;  
Стратегия развития Казахстана до 2030;  
Стратегии «Казахстан - 2050»;  
Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан» №151;  
Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года «О государственных символах Республики Казахстан» №258;  
Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам религиозной деятельности и религиозных объединений»;  
Закон Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте»;  
Указ Президента Республики Казахстан от 24 сентября 2013 № 648 года «О Государственной программе по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2013 - 2017 годы»;  
Закон РК от 20 февраля 2015 года "О ратификации Конвенции о правах инвалидов" (вступил в силу 21 мая 2015 г.);  
Социальный кодекс Республики Казахстан № 224-VII ЗРК от 20 апреля 2023 года  
Устав РБНСГ.

**Исп.: Джумабеков М.Т.** - замдиректора (8727) 2937125

**Куантаева Л.С.** – советник директора (8727) 2921987

**Рахимжанова А.С.** - рук. отдела библиотечного развития, библиографии и тифлологии (8727) 2937017