

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РГУ «Республиканская  
библиотека для незрячих и  
слабовидящих граждан»

Байузаков А.К.



«    » января 2024 года

**П Л А Н**

**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в  
деятельности РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и  
слабовидящих граждан» на 2024 год**

№№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные лица
1	Составить и утвердить План мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Январь 2024 года	юрист, руководство библиотеки
2	Определение лица, ответственного за проведения антикоррупционной политики и функции по обеспечению соблюдения сотрудниками библиотеки законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции	Январь 2024 года	руководство библиотеки
3	Направление ответственных лиц за проведения антикоррупционной политики и сотрудников библиотеки на антикоррупционное обучение в рамках повышения квалификации	на постоянной основе	инспектор по кадрам
4	<b>Разработать и утвердить:</b> 1. Антикоррупционную политику; 2. Антикоррупционный стандарт; 3. Инструкцию по противодействию коррупции. 4. Ознакомить всех сотрудников с утвержденными документами.	апрель 2024 года	юрист
5	Проведение разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников библиотеки	ежеквартально	юрист, инспектор по кадрам

6	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности библиотеки	Июль-август 2024 года	<i>юрист, члены рабочей группы</i>
7	Анонсирование на интернет-ресурсе, СМИ и социальных сетях начала проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	За 10 рабочих дней до начала внутреннего анализа коррупционных рисков	<i>Ответственные лица за проведения ВАКР, отдел автоматизации и технической поддержки</i>
8	Составление перечня должностей, подверженных коррупционным рискам	по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	<i>Ответственные лица за проведения ВАКР</i>
9	Разместить на сайте библиотеки все разработанные и утвержденные документы по противодействию коррупции	После разработки и утверждения	<i>отдел автоматизации и технической поддержки</i>

**План составил:**

**Юрист**



**Алишов Б.Ж.**