

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор РГУ «Республиканская  
библиотека для незрячих и  
слабовидящих граждан»**

**Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан**



**Байузаков А.К.**  
**» апреля 2024 года.**

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**по противодействию коррупции в РГУ «Республиканская библиотека  
для незрячих и слабовидящих граждан» Министерства культуры и  
информации Республики Казахстан**

### **1. Область применения**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уголовным Кодексом Республики Казахстан, Кодексом РК «Об административных правонарушениях» и иными нормативно правовыми актами Республики Казахстан в области противодействия коррупции и является внутренним нормативным документом РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Библиотека), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции всеми работниками Библиотеки.

1.1. Согласно статье 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

1.2. Руководители государственных органов, организаций, субъектов квазигосударственного сектора несут дисциплинарную ответственность в

соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

1.3. Указом Президента Республики Казахстан от 22 апреля 2009 года № 793 «О дополнительных мерах по усилению борьбы с преступностью и коррупцией и дальнейшему совершенствованию правоохранительной деятельности в Республике Казахстан», на руководителей государственных органов, государственных организаций и организаций с долей государственного участия возложена непосредственная обязанность по противодействию коррупции с установлением за это персональной ответственности.

1.4. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления, применения и неукоснительного соблюдения всеми работниками и должностными лицами Библиотеки.

## **2. Ответственность и полномочия**

2.1. Настоящая Инструкция утверждается директором Библиотеки.

2.2. Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденной Инструкции, несет разработчик Инструкции. Решение об окончательной редакции Инструкции принимает Директор.

2.3. Ответственность за доведение до сведения работников Библиотеки требований Инструкции несет лицо, ответственное за антикоррупционную политику Библиотеки и руководители отделов. *Запись об ознакомлении* должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

## **3. Разъяснение некоторых понятий, содержащихся в настоящей Инструкции**

*Содержащиеся в настоящем Законе понятия применяются в следующем значении:*

**1) административно-хозяйственные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

**1-1) лицо, занимающее ответственную государственную должность**, – лицо, занимающее должность, которая установлена Конституцией Республики Казахстан, конституционными и иными законами Республики Казахстан для непосредственного исполнения функций государства и полномочий государственных органов, в том числе депутат



Парламента Республики Казахстан, судья, Уполномоченный по правам человека в Республике Казахстан, а равно лицо, занимающее согласно законодательству Республики Казахстан о государственной службе политическую государственную должность либо административную государственную должность корпуса "А";

**2) должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;

**2-1) лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора**, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

**3) лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций**, – государственный служащий в соответствии с законами Республики Казахстан о государственной службе, депутат маслихата, а также лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, до назначения его на государственную службу;

**4) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций**, – лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики



Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

**5) конфликт интересов** – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

**б) коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

**7) антикоррупционная политика** – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

**8) антикоррупционные ограничения** – ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

**9) противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и



условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

**10) уполномоченный орган по противодействию коррупции** – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

**11) коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

**12) коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

**13) предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

**14) организационно-распорядительные функции** – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

**15) Взятка** - получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

**16) Вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

**17) Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

**18) Близкие родственники** – под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки, под свойственниками – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящая Инструкция определяет ситуации коррупционной направленности и устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Библиотеки в случае их возникновения.

4.2. Приведённые в Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие или ограничивающие для конкретного случая.

#### **5. Возможные ситуации коррупционной направленности и порядок действий в случае их возникновения**

5.1. Использование должностными лицами своих служебных полномочий в корыстных целях вопреки интересам службы и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, организаций либо нанесения вреда другим лицам или организациям в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан.



5.2. На сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять.

5.3. Предметом взятки могут быть:

- *предметы*: деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость и т.д.;

- *выгоды*: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- *завуалированная форма взятки* - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

В связи с этим важным является соблюдение требований к служебному поведению, а также этических норм поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определённых тем с представителями организаций и обучающимися, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и работников Библиотеки, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;



- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;

- отсутствие работы у родственников должностного лица и т.д.;

5.4. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);

- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов (денег, ценных вещей, ювелирных изделий и т.д.), не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству;

В случае вымогательства или предложение взятки:

5.5. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

5.6. Уведомить о данном факте устно и в виде служебной записки вышестоящее руководство и лицо, ответственного за антикоррупционную политику Библиотеки;

5.7. Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или предложение взятки (коммерческого подкупа), в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп

5.8. Если столкнулись с коррупционными проявлениями или стали невольным свидетелем незаконных коррупционных действий, Вам нужно:

- уведомить о данном факте устно и в виде служебной записки лицо, ответственное за антикоррупционную политику Библиотеки;

- обратиться с письменным или устным сообщением в уполномоченный орган по противодействию коррупции.



*В отношении конфликта интересов:*

Согласно статьи 15 Закона «О противодействии коррупции»:

1. Лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностным лицам запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

2. В случае возникновения они должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

3. Обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

Непосредственный руководитель либо руководство организации по обращениям лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, для чего:

1) отстранить лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности;

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

*Работникам библиотеки:*

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

- принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;



## **6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных**

6.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

6.2. В случае вовлечения работника Библиотеки в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иные уголовные правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.). Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней.

20. Непосредственными подчинёнными являются:

- для директора Библиотеки – его заместитель (заместители), советник и главный бухгалтер.
- для заместителя (заместителей) – руководители курируемых отделов;



- для руководителя отдела – все работники отдела;
- для главного бухгалтера – все работники отдела бухгалтерского учета и отчетности, сотрудник, ответственный за государственный закуп;

21. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность. При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

22. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Библиотеки своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Библиотеки своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

23. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

24. Согласно п.4 ст. 24 Закона «О противодействии коррупции» информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Библиотеки своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

## **Глава 7. Заключительные положения**

25. Инструкция вводится в действие по истечении 5 (пять) рабочих дней со дня их утверждения Директором Библиотеки.

26. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Директором Библиотеки.