

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

РГУ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ НЕЗРЯЧИХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ГРАЖДАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иными законодательными актами в области противодействия коррупции и является внутренним нормативным документом РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» (далее – Библиотека), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Библиотеки.

1.2. При выявлении необходимости внедрения в работу Библиотеки иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Библиотека осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики Библиотеки составляют:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК;
- Антикоррупционная стратегия РК;
- Уголовный Кодекс Республики Казахстан;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Другие нормативно-правовые документы в области противодействия коррупции.

1.4. Положения настоящей Политики распространяются на всех сотрудников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и продолжительности их работы в Библиотеке. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

Основные понятия и определения:

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними

возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом;

антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные настоящим Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

Лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций, – государственный служащий в соответствии с законами Республики Казахстан о государственной службе, депутат маслихата, а также лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, до назначения его на государственную службу;

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, – лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; *лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора*, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Библиотеки являются:

- предупреждение коррупции в Библиотеке;
- обеспечение соответствия деятельности Библиотеки к требованиям антикоррупционного законодательства РК;
- обобщение, разъяснение и обеспечение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в Библиотеке осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях (нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции и противоправных деяний);
- минимизация риска вовлечения работников Библиотеки в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Библиотеки знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Республики Казахстан, законодательству и иным нормативно-правовым актам, применимым к деятельности Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и его подведомственным организациям, в том числе Библиотеки) с учетом требований антикоррупционного законодательства, Уголовного Кодекса Республики Казахстан, в частности, главы 15 «Коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления», а также ст.ст. 189, 190 УК РК и Кодекса об административных правонарушениях.

3.1. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.

3.2. Принцип вовлеченности работников. В Библиотеке регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Библиотеке разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, на постоянной основе осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Библиотеки, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций согласно законодательствам Республики Казахстан.

4.2. *Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:*

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководства Библиотеки и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, другими хозяйствующими субъектами или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю отдела или директору Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- Антнкоррупцнонное законодательство Республики Казахстан: Все сотрудники должны соблюдать нормы антнкоррупцнонного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РК, Кодексом «Об административных правонарушениях», законом «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми документами, предусматривающие антнкоррупцнонные ограничения, *основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.*

В Республике Казахстан и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

5.1. С учетом изложенного *всем сотрудникам Библиотеки строго запрещается*, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.2. Все сотрудники должны соблюдать антнкоррупцнонные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики в любых странах мира.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции *в Библиотеке, осуществляет Директор.*

6.2. Директор либо уполномоченное лицо:

- организовывает разработку актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание сотрудников Библиотеки;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества;
- прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения коррупционных проявлений при деловых отношениях с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность и предотвращения коррупции;
- Открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми своими сотрудниками и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования.

7. МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Библиотеке разрабатываются и применяются комплексные меры по противодействию коррупции, направленные на:

- определение подразделений или должностных лиц (лица), ответственных (ответственного) за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Библиотеки;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- прилагает усилия для недопущения фактов коррупционных проявлениях среди сотрудников Библиотеки.

7.2. Проведение единой политики Библиотеки в сфере противодействия коррупции и формирование среди сотрудников негативного отношения к коррупционному поведению.

7.3. Обучение, информирование и консультирование работников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.4. Реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

7.5. Антикоррупционный мониторинг (анализ внутренних документов Библиотеки, а также уставной и операционной деятельности) на наличие

предпосылок к совершению коррупционных действий, реализация Антикоррупционной политики Библиотеки при формировании и осуществлении государственных закупок, изучение мнения сотрудников и других лиц о состоянии коррупции в Библиотеке и эффективности принимаемых антикоррупционных мер, анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о возможных коррупционных действиях в Библиотеке, анализ негативных публикаций о деятельности Библиотеки в СМИ).

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.2. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

8.3. Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам Библиотеки и норм законодательства Республики Казахстан.

8.4. Работники Библиотеки могут дарить подарки своим коллегам, контрагентам и партнерам, только если это соответствует критериям деловой этики и соответствует совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки, например, с презентацией или завершением совместных проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики и другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. Руководство Библиотеки требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. Соблюдение сотрудниками Библиотеки принципов и требований настоящей Политики учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.3. Все сотрудники Библиотеки обязаны содействовать реализации Антикоррупционной политики.

9.4. Ответственное лицо за антикоррупционную политику знакомит всех сотрудников с положениями Антикоррупционной политики Библиотеки и осуществляет регулярное информирование об основных положениях законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и вносимым в него изменениям.

9.5. Сотрудники Библиотеки должны соблюдать все нормы корпоративного поведения сотрудников, соблюдение конфиденциальности, добросовестное ведение документооборота.

9.6. Сотрудники Библиотеки в своем поведении не должны допускать злоупотребления служебным положением. Злоупотребление служебным положением возникает, когда сотрудник ставит свои личные интересы выше интересов Библиотеки.

9.7. Сотрудники Библиотеки должны руководствоваться принципами честности, уважение к друг другу, профессионализма и ответственности при исполнении своих обязанностей.

10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. Назначить сотрудников, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещено.

11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Библиотека заявляет о том, что ни один сотрудник Библиотеки не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, увольнению, понижению в должности, переводу на другую работу, отказу от продвижения по службе, сокращению заработной платы, сокращению или лишению бонусов, премий, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции в Библиотеке, либо отказался от участия в коррупционном правонарушении.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

12.1. Работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Библиотеке относятся меры: уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РК.

12.3. При установлении фактов коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.