

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. директора РГУ «Республиканская
Библиотека для незрячих и слабовидящих
граждан» Комитета архивов, документации и
книжного дела МКИ РК

Кенжебекова Ж.К.

« 22 » июля 2026 года

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных
правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных
рисков в деятельности РГУ «Республиканская Библиотека для незрячих и
слабовидящих граждан» Комитета архивов, документации и книжного дела МКИ РК

(№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершени я	Ответственные исполнители	Срок исполнен ия
1	Руководству библиотеки необходимо провести разъяснительные работы с сотрудниками отдела хозяйственной работы и архива, занимающиеся кадровыми вопросами, с другими руководителями отделов о недопущении фактов коррупционных проявления при приеме на работу	Разъяснительны е работы с сотрудниками отделу хозяйственной работы и архива, занимающиеся кадровыми вопросами, с другими руководителями отделов	Протокол совещания	Вр.и.о. директора Кенжебекова Ж.К.	до 05.08.26г.
2	организовать правовое занятия (обучения) с сотрудниками бухгалтерии с целью повышения грамотности и пунктуальности работников, занятых в сфере государственных закупок, а также, при возможности, направление на соответствующие обучающие семинары	Правовое занятие (обучения)	Протокол совещания	Главный бухгалтер Сембаева С.С.	до 10.08.26г.

3	Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации работниками выполняющих функции в сфере государственных закупок, а также членов конкурсной комиссии	прохождение курсов повышения квалификации	Протокол Включение в бюджет	Вр.и.о. директора Кенжебекова Ж.К. Главный бухгалтер Сембаева С.С.	Ежегодно при формировании бюджета
4	Требовать от ответственных лиц, выполняющих функции в сфере государственных закупок полностью и неукоснительно соблюдать требования норм закона «О государственных закупках»	неукоснительное соблюдение требования норм закона «О государственных закупках»	Протокол	Вр.и.о. директора Кенжебекова Ж.К. Главный бухгалтер Сембаева С.С.	постоянно
5	В целях эффективного расходования бюджетных средств главному бухгалтеру строго контролировать вопросы выплаты заработных плат, премий, материальной помощи и других процедур	контроль вопросов выплаты заработной платы, премий, материальной помощи и др.	Протокол	Главный бухгалтер Сембаева С.С.	постоянно

План составил:



Алишов Б.Ж.