

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и
слабовидящих граждан»**

г. Алматы

17.07.2026 года

Во исполнении Приказа вр.и.о. директора РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» (далее – Библиотека) от 01 июня 2026 года № 34 н-к о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков и в соответствии с пунктом 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, в Библиотеке проведен внутренний анализ коррупционных рисков за период 2-полугодие 2024 года по 1-полугодие 2026 года включительно по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и правовых актах, затрагивающих деятельность Библиотеки;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Библиотеки.

**Перечень применяемых нормативно-правовых актов в работе
Библиотеки**

РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» является неотъемлемой частью библиотечной сети Республики Казахстан, выполняя информационную, культурную, образовательную, реабилитационную функции и ее деятельность регулируется следующими законодательными и нормативными актами Республики Казахстан:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон Республики Казахстан «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об информатизации»;
- Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»;

- Закон Республики Казахстан «О доступе к информации»;
- Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам улучшения качества жизни лиц с инвалидностью»
- Закон Республики Казахстан «О культуре»

Статья 24. Библиотечное дело

1. Библиотечное дело — отрасль культуры, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение развития библиотек.

2. Библиотека — организация культуры, выполняющая информационные, культурные, образовательные функции, располагающая организованным фондом печатных и

3. На территории Республики Казахстан могут создаваться универсальные, отраслевые, межотраслевые, юношеские, детские библиотеки, а также специальные библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан.

4. Государственные библиотеки, созданные в организационно-правовой форме государственного учреждения, вправе оказывать платные виды деятельности по реализации товаров (работ, услуг), не относящиеся к их основной деятельности, плата за которые не носит обязательного характера и определяется по соглашению с физическим или юридическим лицом. Деньги от реализации таких товаров (работ, услуг) используются в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Государственные библиотеки, созданные в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеют право на:

1) изготовление копий со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработке;

2) изготовление материалов для граждан с ограниченными возможностями;

6. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки в силу инвалидности или преклонного возраста, имеют право доступа к фондам библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания в порядке, определяемом уполномоченным органом.

- Закон Республики Казахстан «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан»

Статья 14. Права лиц с инвалидностью

Лица с инвалидностью в Республике Казахстан обладают всей полнотой социально-экономических и личных прав и свобод, закрепленных Конституцией Республики Казахстан, другими законодательными актами Республики Казахстан, включая права на:

1) социальную защиту, в том числе абилитацию, реабилитацию, интеграцию в общество;

2) обеспечение доступа к объектам социальной инфраструктуры;

3) обеспечение доступа к информации;

4) образование, свободный выбор рода деятельности, в том числе трудовой;

Статья 28. Обеспечение доступа лиц с инвалидностью к информации

1. Государство обеспечивает лицам с инвалидностью доступ к информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан посредством:

1) выпуска периодической, научной, учебно-методической, справочно-информационной и художественной литературы для лиц с инвалидностью, в том числе издаваемой на аудиокассетах, дисках, рельефно-точечным шрифтом Брайля и видеокассетах с сурдопереводом;

- Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»

Статья 19. Использование произведения без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты авторского вознаграждения

Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

б) воспроизведение правомерно обнародованных произведений без извлечения прибыли рельефно-точечным шрифтом или другими специальными способами для слепых, кроме произведений, специально созданных для таких способов воспроизведения;

7) воспроизведение библиотеками и архивами правомерно обнародованных произведений без извлечения прибыли в единичном экземпляре произведения с перенесением его в цифровой формат в целях замены утраченных или испорченных экземпляров произведения, а также предоставление экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим по каким-либо причинам произведение из своих фондов;

Постановления Правительства Республики Казахстан:

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2019 года № 326 «Об утверждении Национального плана по обеспечению прав и

улучшению качества жизни лиц с инвалидностью в Республике Казахстан до 2025 года»

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 724 «Об утверждении национального проекта «Ұлттық рухани жаңғыру»

1. Внутренний анализ коррупционных рисков (далее - Анализ) проводится согласно Плана работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

2. Анализ проводился по следующим направлениям:

Выявление коррупционных рисков в НПА, затрагивающих деятельность объекта внутреннего анализа

1. Управление персоналом

- в ходе анализа были изучены внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок принятия, увольнения работников, установление заработной платы, испытательного срока, должностные инструкции сотрудников и другие кадровые вопросы объекта анализа.

Установлено, что в **2024 году** количество сотрудников по штату – 39, за 2-полугодие 2024 года на работу приняты – 6 сотрудников, уволены – 7 сотрудников.

в **2025 году** количество сотрудников по штату – 39, за указанный период на работу приняты – 9 сотрудников, уволены – 14 сотрудников.

в **2026 году** количество сотрудников по штату – 39, за 1 квартал 2026 года на работу приняты – 3 сотрудника, уволены – 4 сотрудника.

Основания увольнения за период с 01.07.2024 года по 31.12.2024 год:

- ✓ по инициативе работодателя – 0
- ✓ по инициативе работника – 6
- ✓ истечение срока трудового договора – 1
- ✓ по сокращению штата – 0
- ✓ наложены дисциплинарных взысканий – 0

за 2025 год:

- ✓ по инициативе работодателя – 1
- ✓ по инициативе работника – 12

- ✓ истечение срока трудового договора – 1
- ✓ по сокращению штата – 0
- ✓ наложены дисциплинарных взысканий - 0

за 1-полугодие 2026 года:

- ✓ по инициативе работодателя – 0
- ✓ по инициативе работника – 4
- ✓ истечение срока трудового договора – 0
- ✓ по сокращению штата – 0
- ✓ наложены дисциплинарных взысканий – 0

К дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей за анализируемый период никто из сотрудников не привлечены. Нарушений Правил наложения дисциплинарных взысканий на административных служащих не установлены, соответственно досрочное снятия дисциплинарных взысканий не было.

Все сотрудники Библиотеки направляются в очередные трудовые отпуска согласно утвержденного графика.

При приеме на работу и увольнение с работы инспектор по кадрам руководствуется Трудовым Кодексом РК и другими нормативно-правовыми документами, регулирующие трудовые отношения. После приема на работу сотрудники библиотеки руководствуются Должностными инструкциями.

Инспектором по кадрам Библиотеки подбор работников библиотеки на вакантные должности производится согласно Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры, утвержденный приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 с изменениями от 25.01.2023 года.

Прием и собеседование работников библиотеки на вакантные должности, поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение дисциплины труда производится согласно Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденный директором РГУ «Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан» МКС РК от 4 декабря 2020 года и в порядке, установленным Трудовым Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

При изучении деятельности кадровый работы коррупционные риски не выявлены.

Несмотря на это могут быть следующие коррупционные риски:

1. Назначение на должность работника или должностного лица за материальное или другое вознаграждение, а также получение привилегий.

2. Отсутствие прозрачности назначения на должности по определенной категории работников, назначение на должность без проведения конкурсного отбора.

3. Назначение работника или должностного лица в обход установленных правил, процедур или не соответствующих квалификационным требованиям, создание неравных условий для кандидатов, повышение работников в должности, перевод на иные должности без проведения конкурсного отбора.

Рекомендации:

Руководству библиотеки необходимо провести разъяснительные работы с сотрудниками отдела хозяйственной работы и архива, занимающиеся кадровыми вопросами, с другими руководителями отделов о недопущении фактов коррупционных проявлений при приеме на работу (**срок: до 05 августа 2026 года**).

Наличие конфликта интересов

Установлено, что за анализируемый период с 18.10.2010 года до 08 декабря 2025 года Джумабеков Махсут Таинович работал в должности заместителя директора Библиотеки, а его сын Джумабеков Даурен Махсutowич с 05.01.2015 года работает инженером отдела автоматизации и технической поддержки Библиотеки.

Также в отделе библиотечного развития, библиографии и тифлологии в должности библиотекаря с 10.01.2011 года работает Мырзабеков Алмас Кыстаубаевич, а его супруга Муханова Торгын Аруыновна работает в должности библиотекаря с 25.11.2008 года в отделе литературы по искусству и спорту.

Согласно п. 1 ст. 14 (*Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников*) Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций (за исключением депутатов маслихатов, осуществляющих свою деятельность не на постоянной или освобожденной основе), и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов,

а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан запрещается совместная служба (работа) близких родственников, супругов и свойственников в условиях непосредственной подчинённости.

Не допускается, чтобы лица, занимающие государственные должности либо должности, связанные с выполнением государственных функций:

- находились в прямом служебном подчинении по отношению к своим близким родственникам, супругам или свойственникам;
- имели в подчинении указанных лиц.

Также запрещается совместное занятие должностей в одном органе управления субъектов квазигосударственного сектора близкими родственниками, супругами и свойственниками.

При анализе деятельности по управлению персоналом Библиотеки показал, что имеется наличие формального конфликта интересов, однако аффилированности принятых на работу сотрудников с руководителем отсутствуют, изучение должностных инструкции и других документов показало, что должность инженера отдела автоматизации и технической поддержки (Джумабеков Д.М.) **не находится в непосредственной подчиненности** у заместителя директора Библиотеки (Джумабеков М.Т.).

Супруги Мырзабеков Алмас Кыстаубаевич и Муханова Торгын Аруыновна занимают равнозначные должности библиотекаря в разных отделах библиотеки.

Таким образом, в обоих случаях не нарушена п. 1 ст. 14 (*Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников*) Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, **т.е. указанные лица не находились в непосредственной подчиненности должностям**, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

В процессе анализа аффилированности должностных лиц при государственных закупках и др., а также совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, нарушений принятых

антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством не зафиксированы.

Инспектором кадров Библиотеки согласно статье 28 Закона РК «О занятости населения» поиск специалистов и размещение вакансий производится посредством государственного информационного портала Электронная биржа труда enbek.kz. Сведения о наличии вакансий в библиотеке в течение пяти рабочих дней со дня их появления с указанием условий труда и оплаты объявляется на Электронной бирже труда. При поступлении откликов на Электронную биржу труда инспектор по кадрам напрямую связывается с потенциальным соискателем и приглашает его на собеседование. При приеме на работу прием оформляется через Электронную биржу труда с регистрацией Трудового договора в Единой системе учета трудовых договоров (ЕСУТД), при этом, в другие СМИ объявления о наличии вакансий не публикуются.

При приеме на вакантную должность конкурсы не проводятся – *это связано с тем, что желающих идти работать на должность библиотекаря немного, не отзываются на объявления, в связи с низкой заработной платой библиотекарей.*

В связи с этим, фактов коррупционных рисков не выявлены, хотя имеется формальный риск предоставления предпочтения отдельным лицам, при этом можно исключить данный факт, как выше отмечено желающих идти работать на должность библиотекаря немного, в связи с низкой заработной платой.

Наличие дисциплинарных взысканий и поощрений работников.

За анализируемый период никто из сотрудников Библиотеки к дисциплинарной ответственности не привлекался, в связи с этим фактов премирования сотрудников, имеющих дисциплинарные наказания, не имелись.

«Реализация разрешительных функций»

У Библиотеки нет разрешительных функций.

«Реализация контрольных функций»

У Библиотеки нет контрольных функций.

«Реализация государственных услуг»

Библиотека государственные услуги не оказывает.

«Реализация платных функций»

Библиотекой оказываются платные услуги «Услуги по изготовлению материалов для граждан с ограниченными возможностями».

В 2024 году реализовано услуги по изготовлению материалов для граждан с ограниченными возможностями по факту – 151 660,00 тенге. Остаток не использовался. Планировался приобретение принтера в 2025 году, остаток за 2024 год – 151 660,00 тенге не использовался.

За 2025 год доход составил – 3 532 921 тенге. Общая сумма дохода с остатком за 2024 год, на начала 2025 года составил – 3 684 581,00 тенге. Расход за 2025 год – 3 678 477,99 тенге. Приобретены в 2025 году компьютерные оборудования, хозяйственный инвентарь и прочие основные средства, остаток составил – 6 103,01 тенге.

За 1-полугодие 2026 года платные услуги не оказывались.

За анализируемый период фактов нецелевого использования денежных средств, поступивших от платных услуг не установлены.

Изучение и анализ ранее проведенных проверок контролирующих органов в деятельности Библиотеки

В анализируемый период проверок финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки контролирующими органами не производились.

Изучение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования библиотеки

Государственные закупки:

За 2- полугодие 2024 года

С 1 июля по 31 декабря 2024 года заключено 6 договоров государственных закупок на общую сумму 415,4 тыс. тенге, в том числе:

- способом запроса ценовых предложений заключено 2 договора на общую сумму 129,8 тыс. тенге;
- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам заключено 4 договора на общую сумму 285,6 тыс. тенге.

За 2025 год

С 1 января по 31 декабря 2025 года заключено 98 договоров государственных закупок на общую сумму 36 676,9 тыс. тенге, в том числе:

- способом открытого конкурса заключено 8 договоров на общую сумму 10 023,6 тыс. тенге;

- способом запроса ценовых предложений заключен 41 договор на общую сумму 8 444,1 тыс. тенге;
- способом из одного источника путём прямого заключения договора заключено 6 договоров на общую сумму 10 358 тыс. тенге;
- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам заключено 18 договоров на общую сумму 3 763,5 тыс. тенге;
- способом электронный магазин заключено 25 договоров на общую сумму 4 087,7 тыс. тенге;
- расторгнуты по соглашению сторон 3 договора.
- в связи с запланированным капитальным ремонтом балансодержателя здания акимата города Алматы расторгнуты по соглашению сторон 3 договора:
 - 1) Услуги по проверке манометров и термометров отопительной системы на сумму 26,2 тыс. тенге, поставщик ТОО "ARS TBN";
 - 2) Работы по изготовлению металлических стеллажей на сумму 8 848 тыс. тенге, поставщик ТОО Alatau Projects";
 - 3) Работы по разработке проектной документации для устройства автоматической пожарной сигнализации на сумму 504 тыс. тенге, поставщик ТОО «Software Engineering Technology».

За 1- полугодие 2026 года

С 1 января по 30 июня 2026 года заключено 74 договора государственных закупок на общую сумму 39 655,5 тыс. тенге, в том числе:

- способом открытого конкурса заключено 5 договоров на общую сумму 12 784,8 тыс. тенге;
- способом запроса ценовых предложений заключен 21 договор на общую сумму 6 816,2 тыс. тенге;
- способом из одного источника путём прямого заключения договора заключено 5 договоров на общую сумму 14 262,3 тыс. тенге;
- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам заключено 12 договоров на общую сумму 4 295,7 тыс. тенге;
- способом электронный магазин заключен 31 договор на общую сумму 1 496,5 тыс. тенге.

Таким образом, установлено, что государственные закупки проводились и проводятся в соответствии с законом РК от 01 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК «О государственных закупках», Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 09 октября 2024 года № 687 и другими правовыми актами в сфере

государственных закупок, с соблюдением принципов осуществления государственных закупок, а именно открытости и прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения коррупционных проявлений.

Так, весь процесс государственных закупок осуществляется только через электронный портал. Большая часть государственных закупок проводится конкурентными способами (запрос ценовых предложений, открытый конкурс). В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, закупки проведены из одного источника путем прямого заключения договора.

Таким образом, коррупционные риски при осуществлении закупок товаров, работ и услуг не выявлено.

При этом, можно предположить, что заключение договоров способом из одного источника носит коррупционный риск, например, (сговор между услугополучателем и услугодателем при приобретении товаров, работ, услуг).

Основная цель противодействия коррупции в сфере закупок заключается в создании равных условий для всех участников закупок и исключении возможностей для необоснованного предоставления преимуществ отдельным поставщикам. Для этого закупочные процедуры проводятся через электронные информационные системы, обеспечивающие прозрачность действий заказчиков и возможность общественного контроля.

Особое значение имеет соблюдение принципов добросовестной конкуренции, объективности и беспристрастности при принятии решений. Заказчики обязаны формировать технические спецификации без ограничений для потенциальных участников, своевременно публиковать информацию о закупках и документально подтверждать все решения, принимаемые в ходе проведения процедур.

Эффективное противодействие коррупции в сфере закупок невозможно без внутреннего контроля со стороны руководства Библиотеки, наибольший эффект достигается благодаря своевременной профилактике коррупционных рисков.

В ходе проведения процедур по государственному закупу могут возникнуть коррупционные риски, такие как:

Риски:

1. Использование служебного положения или иных полномочий с целью получения выгоды (*денежного или другого материального вознаграждения*).
2. Оказание предпочтения отдельным участникам процедур закупок в государственных закупках, что само по себе нарушает принципы их проведения

и носит коррупционный риск (неправильное применение норм действующего законодательства при осуществлении государственного закупа может привести к нарушению норм Закона «О государственных закупках», Правилам осуществления государственных закупок и других нормативно-правовых актов, регулирующих проведения государственного закупа);

3. В случае нарушения норм законодательств может быть нанесен ущерб Библиотеке, отсутствие должного ведомственного контроля способствует возникновению правонарушений в финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

Поэтому, руководству Библиотеки важно регулярно анализировать закупочные процедуры, выявлять потенциально уязвимые участки и принимать меры по их устранению еще до проведения контрольных мероприятий, в связи с этим, вносятся следующие **Рекомендации**:

1. Главному бухгалтеру организовать правовое занятия (обучения) с сотрудниками бухгалтерии с целью повышения грамотности и пунктуальности работников, занятых в сфере государственных закупок, а также, при возможности, направление на соответствующие обучающие семинары (*срок: до 10 августа 2026 года*);

2. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации работниками выполняющих функции в сфере государственных закупок, а также членов конкурсной комиссии (*срок: ежегодно*);

3. Требовать от ответственных лиц, выполняющих функции в сфере государственных закупок полностью и неукоснительно соблюдать требования норм закона о государственных закупках (*срок: на постоянной основе*);

4. В целях эффективного расходования бюджетных средств главному бухгалтеру строго контролировать вопросы выплаты заработных плат, премий, материальной помощи и других процедур (*срок: постоянно*).

Аналитическую справку составил:

Алишов Б.Ж.

С аналитической справкой ознакомлена:

Вр.и.о. директора РГУ «РБНСТ»



Кенжебекова Ж.К.