

**«Зағип және нашар көретін азаматтарға арналған республикалық кітапхана»  
республикалық мемлекеттік мекемесі мен «Халықаралық ақпараттық  
технологиялар университеті» акционерлік қоғамы арасындағы өзара  
ынтымақтастық туралы  
МЕМОРАНДУМ  
№ 37/23**

Алматы қ.

«03» қараша 2023ж.

«Зағип және нашар көретін азаматтарға арналған республикалық кітапхана» РММ, бұдан әрі «Кітапхана» деп аталады, Жарғы негізінде директор **Байұзақов Асхат Құсайынұлы** өкілдік етеді, бір жағынан және

«Халықаралық Ақпараттық технологиялар университеті» акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Университет» деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы – Ректоры **Хикметов Асқар Құсупбекұлы**, екінші жағынан, қажет деп есептей отырып - Тараптар деп аталады. Көзі көрмейтін және нашар көретін азаматтарға арналған кітапхана қорынан ақпаратпен өзара алмасу, өзара ынтымақтастық туралы Меморандумдағы (бұдан әрі – Меморандум) мәселелерді шешу бойынша ынтымақтасады:

### **I. Ұнтымақтастық принциптері**

1.1. Тараптар арасындағы ынтымақтастық Қазақстан Республикасының заңнамасын, өзара қарым-қатынастардың этикалық нормаларын сақтау, Меморандум шарттарын адал орындау қағидаттарына негізделеді және жүзеге асырылады.

1.2. Тараптардың әрқайсысы Меморандумның ізгі ниет актісі болып табылатынын растайды және Тараптардың көзделген мақсаттарға қол жеткізу үшін адал ынтымақтасуға деген өзара ниетін белгілейді және келісім немесе құқықтар мен міндеттерді белгілейтін басқа құжат ретінде түсіндірілмейді.

### **II. Меморандумның мәні мен міндеттері**

2.1. Меморандумның мақсаты Тараптар арасындағы өзара іс-қимылдың бағыттары мен нысандарын анықтау, сондай-ақ бірлескен бастамаларды (оқиғалар) іске асыру бойынша практикалық қызметті үйлестіру болып табылады.

2.2. Осы Меморандумның тақырыбы:

- Университет кітапханасының қорында жоқ басылымдарға оқырмандардың сұранысын қанағаттандыру мақсатында кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету. Тараптар Қоғам кітапханасының сұранысы бойынша оқылған кітаптарды электронды форматқа беруді қоса алғанда, кітапханааралық абонемент пен электрондық поштаны пайдаланады;

- білім беру саясаты саласында өзара әрекеттесу мақсатында ұзақ мерзімді ынтымақтастық (зағиптар үшін жағдай жасау);

- туындауына және қажеттілігіне қарай Меморандумның субъектілері жеке белгілейтін басқа да салалар.

### **III. Бірлескен іс-әрекет формалары**

3.1. Тараптардың бірлескен қызметі келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылуы мүмкін:

- зағип және нашар көретіндер үшін салауатты және қауіпсіз физикалық жұмыс ортасын құру;
- іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге бірлесіп қатысу: тақырыптық семинарлар, дөңгелек үстелдер, бірлескен конференциялар;
- зағип және нашар көретін студенттерге қатысты барлық мәселелер бойынша ақпарат алмасу және консультативтік көмек көрсету;
- барлық бірлескен іс-шаралар екі тараптың алдын ала жазбаша келіссөздері негізінде 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады.

#### **IV. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

4.1. Тараптар ақпаратқа (дыбысты материалға) сұраныстың 10-15 күнтізбелік күн ішінде орындалатынына кепілдік береді. Тапсырыс беру кезінде жарияланым жоқ болса, ол кезекке қойылады.

4.2. Тараптар бір-біріне осы Меморандумды орындау кезінде берілген ақпараттың, технологиялардың, жұмыс әдістерінің бүкіл көлеміне қатысты толық құпиялылыққа кепілдік береді.

4.3. Тараптар алынған ақпаратты өндеуге және оны осы Меморандумда көзделген мақсаттарда пайдалануға құқылы.

4.4. Тараптардың бір-бірімен келісімсіз алынған ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

##### **4.5. Тараптар міндеттенеді:**

1) Университеттің зағип және нашар көретін студент-оқырмандарына Кітапхананың (<http://www.blindlib.kz> сайты) және Университеттің (<https://iitu.edu.kz/ru/>, <https://iitu.edu.kz/ru/articles/biblioteka/> сайты) мерзімді басылымдар мен электронды кітапхананың залдарында Тараптардың кітапханаларында белгіленген ережелер мен рәсімдерге сәйкес кітапханалық ресурстарын пайдалану құқығын қамтамасыз ету;

2) зағип және нашар көретін студенттердің сұранысы бойынша жалпақ баспа, нүктелі-бедерлі шрифтпен және электронды жеткізгіштегі әдебиеттерді 10 жұмыс күні ішінде шығару (алмасу), ал жеке пәндер бойынша оқулықтарды бір ай мерзімде;

3) жеке пәндер бойынша алынған әдебиеттер мен оқулықтарды қайтару мерзімдерін сақтау;

4) әдебиеттердің сақталуы мен тұтастығына жауапты болу;

5) отандық және шетелдік деректер базаларының қызметі туралы ақпарат беру;

6) бірлескен іс-шараларға белсене қатысу.

#### **V. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Басылым жоғалған немесе бүлінген жағдайда, кінәлі Тарап оның бағасын өзгерту коэффициентін ескере отырып, кітапхананың есеп құжаттарында көрсетілген құнын өтеуге немесе оның орнына ұқсас немесе баламалы басылымды беруге міндеттенеді.

#### **VI. Қосымша ережелер**

6.1. Меморандум қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді, 5 жыл бойы әрекет етеді және Тараптардың ешқайсысы қарсы болмаса, келесі 5 жылға автоматты түрде ұзартылады. Тараптардың кез келгені екінші Тарапқа Меморандумның қолданылуын тоқтатудың күтілетін күнінен күнтізбелік 15 күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы кез келген уақытта Меморандумды тоқтатуға құқылы.

6.2. Алынған әдебиеттер мен оқу-әдістемелік құралдардың жоғалуы немесе бүлінуі жағдайларын қоспағанда, оны орындау кезінде осы Меморандум ешқандай есеп айырысуды білдірмейді.

6.3. Тараптардың өзара келісімі бойынша Меморандумға өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін, олар Меморандумның ажырамас бөлігі болып табылатын жекелеген құжаттармен ресімделеді.

6.4. Осы Меморандумға толықтырулар факсимилдік байланыс арқылы қол қойылуы мүмкін, ал факсимильдік нұсқада тараптардың бірінің мөрінің түпнұсқасы болса, түпнұсқа күші болады.

6.5. Қол қойылған күнінен бастап үш күннен кешіктірмей Тараптар бір-біріне толықтырулардың түпнұсқа көшірмелерін жібереді.

6.6. Меморандум келісім болып табылмайды және Тараптар үшін ешқандай заңды немесе қаржылық құқықтар мен міндеттемелерді тудырмайды.

6.7. Меморандумды түсіндіруге және қолдануға қатысты Тараптар арасындағы барлық даулар мен келіспеушіліктер өзара консультациялар мен келіссөздер арқылы шешілетін болады.

6.8. Меморандум 4 (төрт) данада: мемлекеттік тілде 2 (екі) дана 2 (екі) дана орыс тілінде жасалды.

## VII. Тараптардың мекенжайлары мен қолдары

**«Зағиптар және нашар көретін азаматтарға арналған республикалық кітапхана» РММ**  
Мекенжайы: 050012, Алматы қ.,  
Бөгенбай батыр к., 214  
E-mail: [rbnsg@inbox.ru](mailto:rbnsg@inbox.ru)

**«Халықаралық ақпараттық технологиялар университеті» АҚ**

Мекенжайы: 050040, Алматы қ.,  
Манас к., 34/1  
E-mail: [reception@iitu.edu.kz](mailto:reception@iitu.edu.kz)

Директор



Байузақов А.К.

Басқарма Төрағасы – Ректор



Хикметов А.К.